AL AMANA

Islamitische basisschool

Al Amana Leidsche Rijn

Schoolgids

Schooljaar 2026-2027

INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord
1. IBS Al Amana Leidsche Rijn
    1.1 Algemene gegevens
        1.1.2 Schoolbestuur
    1.2 Organogram stichting Al Amana
        1.2.2 Schoolleider IBS Al Amana Leidsche Rijn
    1.3 Samenwerkingsverband
    1.4 aantal leerlingen (1-oktobertelling)
    1.5 Kenmerken van de school
2. Visie, missie en strategie
    2.1 Onze visie
    2.2 Onze missie
    2.3 Onze strategie
3. Schoolidentiteit
        3.1 Respect
        3.2 Saamhorigheid
        3.3 Ihsaan
        3.4 Moed
4. Het onderwijs
    4.1 Organisatie van het onderwijs
    4.2 Aantal groepen en leerlingen
    4.3 Invulling onderwijstijd
            4.3.1 Lesuren
            4.3.2 Continurooster
    4.4 Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2 (per week)
            4.4.1 Spelen en werken
            4.4.2 Doelen groep 1 en 2
    4.5 Invulling onderwijstijd (per week)
            4.5.1 Groep 3
            4.5.2 Groep 4
            4.5.3 Groep 5 en 6
            4.5.4 Groep 7 en 8
5. Vakgebieden
    5.1 Rekenen en taal
    5.2 Godsdienstonderwijs
    5.3 Engels
    5.4 Creatieve vorming
    5.5 Bewegingsonderwijs
    5.6 Gezond beleid
    5.7 Extra faciliteiten

6. Het team
6.1 Groepsleerkrachten schooljaar 2026-2027
6.2 Vakleerkrachten
6.3 Overige medewerkers
6.4 Verlof of ziekte personeel
6.5 Kwaliteitszorg en schoolplan
7. Onze eigen kwaliteitsaspecten
7.1 Manier van werken
7.1.1 Drie subgroepen
8. Doelen stellen
8.1 Onze schooldoelen
8.2 Einddoelen groep 8 (en groep 6 en 7)
8.3 Tussendoelen (op groepsniveau)
8.4 Hoe bereiken we deze doelen?
8.4.1 Doelen en activiteiten
9. Ondersteuning en veiligheid
9.1 Extra ondersteuning van leerlingen
9.2 Passend onderwijs
9.3 Onze school en passend onderwijs
9.4 Passend onderwijs
9.5 Ondersteuningsteam (OT) op school
10. Samenwerkingsverband
10.1 Samenwerkingsverband
Adres:
Churchilllaan 11
10.2 Schoolondersteuningsprofiel
10.3 Onze grenzen van zorg
10.4 Wetgeving en zorgplicht
10.5 Basisondersteuning en extra ondersteuning
10.5.2 Extra ondersteuning
11. Interne specialisten op school
11.1 Intern Begeleiders
11.2 Specialisme op school
12. Externe specialisten op school
12.1 De Jeugdgezondheidszorg van de GGD
12.2 GGD
Wat doet de GGD op school?
13. Zorg op maat
13.1 Logopediescreening
13.2 Motorische ontwikkeling
14. Het schoolklimaat
14.1 Pedagogisch Klimaat

14.2 Sociale en fysieke veiligheid
14.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon
14.4 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
15. Handige informatie voor ouders
15.1 Communicatie en samenwerking met ouders
15.2 Contacten met ouders
15.3 Kennismakingsgesprek/Intakegesprek
15.4 Toelating
15.5 Nieuwe manier van aanmelden
15.6 Persoonlijk contact
15.7 Oudergesprekken
15.7 Informatieavond
15.8 Nieuwsbrief
15.9 Schoolgids
16. Privacybeleid
16.1 Foto's en video's
17. Gezond beleid
17.1 Traktaties
18. Klachtenregeling
18.1 Stappenplan
18.2 Klacht (artikel 1 onder f)
18.3 Contactpersoon (artikel 2)
18.4 Vertrouwenspersoon (artikel 3)
18.5 Klachtencommissie (artikel 4)
18.6 Klachtenregeling
18.7 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
18.8 Externe vertrouwenspersoon
18.9 Strafbare feiten
19. Ouderinspraak
19.1 Medezeggenschapsraad (MR)
19.2 De oudercommissie (OC)
20. Vrijwillige ouderbijdrage
21. Ziek melden en verlof aanvragen
21.1 Ziek melden
21.2 Leerplichtwet
21.3 Verlof
21.4 Vakantie en verlof
21.5 Andere omstandigheden
21.6 Godsdienstige verplichtingen
21.7 Procedure
21.8 Strafmaatregelen
22. Scheiding van ouders/verzorgers

23. Aansprakelijkheid en verzekeringen
23.1 Aansprakelijkheidsverzekering
23.2 Schade
23.3 Ongevallenverzekering
24. Onderwijsgids
25. Leerlingenvervoer
26. Sponsoring, donaties en giften
27. Huisregels kleutergroepen
27.1 Speciale afspraken voor de kleutergroepen
27.2 Naar huis
27.3 Beweging
27.4 Zelfredzaamheid
27.5 Samenwerking met ouders
27.6 Speciale afspraken voor groep 3 t/m 8
27.6.9 Kledingvoorschriften
28. Ontwikkeling en resultaten
28.1 Observatiesysteem Jong kind
28.2 Methode-onafhankelijke toetsen (Cito)
28.3 Methodegebonden toetsen
29. Resultaten eindtoets
29.1 Referentieniveaus
29.2 Signaleringswaarden
29.3 Percentage leerlingen op onze school met fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F)
629.4 Schooladviezen 2025-2026
30. Sociale ontwikkeling
30.1 Visie op sociale opbrengsten
30.2 Werkwijze sociale opbrengsten
31. Veiligheidsbeleving op onze school
32. Schooltijden en opvang
32.1 Schooltijden
32.2 Continurooster
33. Vakantierooster
33.1 Studiedagen en kleutervrije dagen
34. Namen en adressen

Bismillahi Arrahmani Arrahim

In de naam van Allah, de meest Barmhartige, de meest Genadevolle

1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Al Amana Leidsche Rijn. Deze schoolgids is vastgesteld voor het schooljaar 2026-2027. In deze schoolgids vertellen wij u hoe en op welke manier we ons dagelijks onderwijs gestalte geven, wat onze doelen zijn en hoe we die, inshaa Allah, uitwerken. U bent als ouder een belangrijke educatieve partner. Daarom vinden wij het belangrijk om u een goede indruk te geven van onze school, met onze onderwijskundige en levensbeschouwelijke visie.

Een school kiezen, dat doet u niet zomaar. U bent als ouder bevoorrecht om met het hart en met het hoofd een passende keuze te maken voor uw kind. Uw kind moet tenslotte een groot aantal jaren van zijn of haar leven met een goed gevoel naar de basisschool gaan. De basisschool is de plek waar uw kind belangrijke stappen zet in de eigen ontwikkeling.

Deze schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld. Zo bent u ieder jaar weer goed geïnformeerd over actuele zaken en veranderingen (zoals vakanties, lesroosters, teamsamenstelling etc.).

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, schroom dan niet om deze te stellen. U kunt hiervoor bij de leerkracht van uw kind(eren) terecht of bij de schoolleiding.

Namens het bestuur en team van Al Amana Leidsche Rijn wensen wij u en uw kind(eren) een goede tijd toe op onze school!

Mohamed Metalsi
Directeur

1. IBS Al Amana Leidsche Rijn

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Contactgegevens

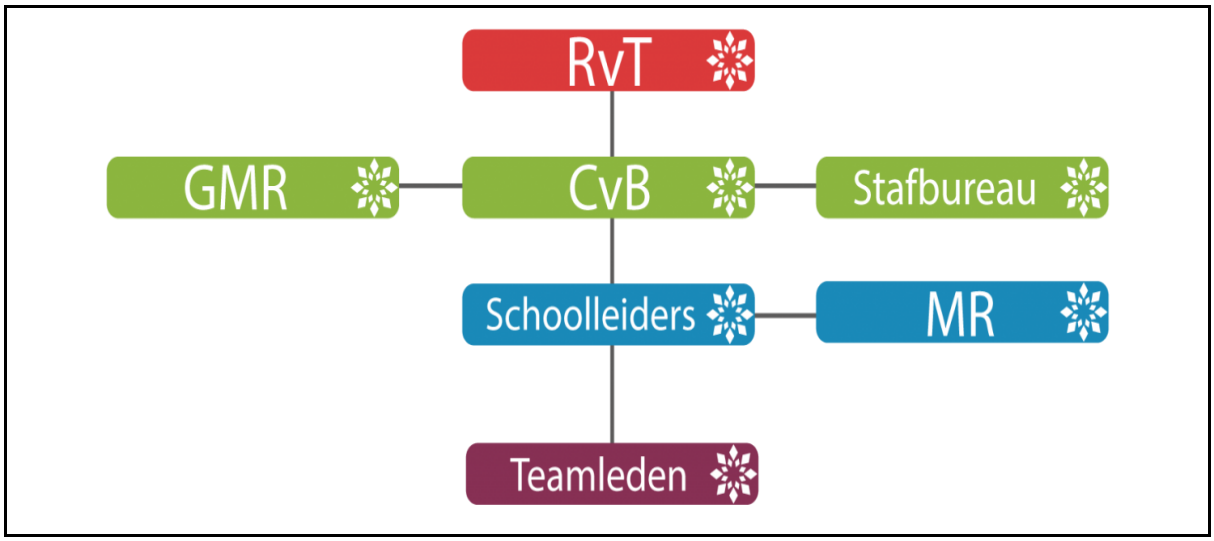
Al Amana Leidsche Rijn
Eerste Oosterparklaan 88
3544 AK Utrecht
🌐 www.alamana.nl
✉ info.lr@alamana.nl
☎ 030-2006188

IBS Al Amana Leidsche Rijn

1.1.2 Schoolbestuur

Stichting Al Amana Scholen
Laan van vollenhove 3211
3706 AR Zeist
🌐 www.alamanascholen.nl

1.2 Organogram stichting Al Amana



1.2.1 Directeur-bestuurder stichting Al Amana

Naam	Contact
Abdelkarim Salihi	info@alamana.nl

1.2.2 Schoolleider IBS Al Amana Leidsche Rijn

Naam	Contact
Mohamed Metalsi	info.lr@alamana.nl

1.3 Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het volgende samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs SWV Utrecht PO.

1.4 aantal leerlingen (1-februaritelling)

Schooljaar	Aantal leerlingen
2025/2026	373
2024/2025	333
2023/2024	309

1.5 Kenmerken van de school

Onze school kenmerkt zich door kwalitatief hoogwaardig en ambitieus onderwijs op islamitische grondslag. Op onze school kunnen leerlingen hun geloof beleven en worden zij optimaal toegerust om een succesvol deelnemer te worden van de Nederlandse samenleving. Onze school is een gastvrije school waar iedereen zich welkom voelt en gezien wordt. Wij staan open voor alle leerlingen, ongeacht identiteit of religieuze achtergrond. Om dit te kunnen uitdragen besteden wij regelmatig aandacht aan de vraag welk gedrag wij van leerlingen willen zien en of wij onszelf ook aan dit gedrag houden. Onze medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie vervullen. Zij ontwikkelen een actief stimulerende houding binnen en buiten de klas die gericht is op de begeleiding van leerlingen in hun ontwikkeling vanuit een duidelijk en breed gedragen normatief kader.

2. Visie, missie en strategie

2.1 Onze visie

Van onze visie hebben we een collectieve ambitie gemaakt. Onze visie is onze stip op de horizon waar we als team naartoe werken: Al Amana Leidsche Rijn wordt een taal- en rekensterke school. Het hebben van een visie en ambitie zorgt ervoor dat iedereen hetzelfde doel voor ogen heeft. Om onze ambitie waar te maken hebben we ook een heldere missie en strategie bepaald.

2.2 Onze missie

We realiseren ons dat we onze visie niet binnen twee of drie jaar kunnen realiseren. Het is een continu proces: systematisch en planmatig werken aan duurzame verbetering. Om een taal- en rekensterke school te worden en vervolgens het oordeel 'Goed' van de Onderwijsinspectie te bemachtigen, werken we aan drie belangrijke voorwaarden:

1. Een sterk schoolteam met een sterke verbetercultuur
2. Een stevige fundering (taal en rekenen-wiskunde)
3. Een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling:
    - Hoogwaardig onderwijs in een fijn pedagogisch leerklimaat
    - Uitdagen om naar hun beste te kunnen presteren
    - Ondersteuningsbehoeften op gebied van cognitie, identiteit en sociaal emotionele ontwikkeling
    - Vanuit een islamitisch moreel kompas handelen
    - Respect, tolerantie, eerlijkheid, verantwoordelijkheid en goed sociaal gedrag
    - Het is onze missie om onze leerlingenpopulatie een stevige basis te bieden om het zelfvertrouwen te vergroten en het schoolsucces te vergemakkelijken
    - Preventief handelen in plaats van curatief handelen
    - Rusten voor het veeleisende vervolgonderwijs.

2.3 Onze strategie

Om een taal- en rekensterke school te realiseren, hebben we als school met onze leerlingenpopulatie een goede strategie nodig. 'Preventief handelen' is onze strategie om minder curatief te handelen. Als jonge school zijn we bezig met het bouwen van de structuren die dit mogelijk maken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ondersteuning en begeleiding van onze (nieuwe) leerkrachten, intensiveren van het taal- en rekenaanbod in de eerste leerjaren, extra aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en het versterken van de zorgcyclus op onze school.

3. Schoolidentiteit

Ons streven is goed onderwijs te verzorgen op islamitische grondslag. De islamitische identiteit vormt voor onze school het bestaansrecht. Het is bij uitstek datgene wat de school onderscheidt van andere scholen. De identiteit van de stichting is altijd onze kracht geweest en zal dit ook in de toekomst zijn. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de toekomst als bewuste burger. Wij doen dit door onze leerlingen de islamitische waarden bij te brengen en deze ook voor te leven. Onze deur staat open voor iedereen die met ons samen wil werken aan het verrijken van de leef- en leeromgeving van onze leerlingen.

Onze islamitische identiteit is voelbaar in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Het onderwijspersoneel en de ouders zijn rolmodellen in akhlaaq (gedrag/omgangsvormen). Het is belangrijk dat onze leerlingen opgroeien in een sfeer die overeenkomt met onze gemeenschappelijke normen en waarden. Wij willen dat onze leerlingen opgroeien tot zelfbewuste wereldburgers die trots zijn op hun identiteit.

Al Amana hanteert een gedragscode, waarin zeven principes zijn opgenomen voor gewenst gedrag van personeel en leerlingen. Deze gedragscode is zichtbaar in de hele school en wordt door iedereen gerespecteerd. Deze gedragsregels noemen wij de zeven waarnaar wij streven.

Wij hebben vier kernwaarden geformuleerd van waaruit wij ons onderwijs inrichten. Deze worden met betrekking tot burgerschapsvorming als volgt uitgewerkt.

3.1 Respect

Als moslims zijn we ons ervan bewust dat God ieder mens, ieder levend wezen geschapen heeft. Vanuit dit besef hebben wij respect voor ieder mens, ieder levend wezen en de rest van de schepping. In ons onderwijs staat de menselijke waardigheid centraal en respecteren wij onderlinge verschillen. Verschillen worden benaderd als een verrijking, niet als een probleem. In ons pedagogisch handelen behandelen wij iedereen gelijkwaardig, liefdevol, vriendelijk en met respect. Vanuit ons onderwijs stimuleren wij de leerlingen nieuwsgierig te zijn naar de ander, de ander oordeelloos te bevragen en uit te gaan van de positieve intentie van de ander. Als moslim geloven wij dat ieder mens van nature goed is en benaderen wij de ander vanuit dit perspectief.
Onze doelstelling is leerlingen vanuit hun eigen religieuze identiteit de juiste tools geven om op een actieve en positieve wijze te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving. Binnen ons onderwijs doen onze leerlingen kennis op over andere levensbeschouwingen en leefwijzen en worden ontmoetingen georganiseerd om de ander te leren kennen en te bevragen.

3.2 Saamhorigheid

Wij zijn allen kinderen van gemeenschappelijke voorouders. Wij horen bij elkaar, wij zijn één familie ongeacht onze afkomst, ras, godsdienst of levensovertuiging, geslacht, sociale status, onze politieke of persoonlijke overtuigingen, etc. Wij besteden op school veel aandacht aan deze kernwaarde, om zo de onderlinge cohesie en saamhorigheid zowel binnen als buiten de school tot uiting te laten komen. Wij zorgen ervoor dat iedereen in zijn eigenheid erkend wordt en dat niemand wordt buitengesloten. We motiveren iedereen te participeren vanuit zijn/haar eigen unieke talenten en capaciteiten en deze in elkaar te herkennen en te waarderen.

We stimuleren onze leerlingen om als broeders en zusters met elkaar en met anderen om te gaan. In de omgang met anderen oefenen we geduld, respect, vriendelijkheid en behulpzaamheid. Wij wijzen pestgedrag, uitsluiting of discriminatie af.

3.3 Ihsaan

In de islam kennen wij het concept ihsaan, dat gezien wordt als de hoogste vorm van belijden. Het is het best te vertalen als: excelleren, streven naar perfectie op drie niveaus: kennis, gedrag en karakter (attitude). Vanuit deze kernwaarde besteden wij veel aandacht aan het excelleren op de drie niveaus. Leerlingen worden bewust gemaakt van het feit dat zij zich op alle niveaus dienen te ontwikkelen om succesvol(ler) te worden. Niet alleen in hun persoonlijke, religieuze leven, maar ook in hun omgang met anderen in de maatschappij. Daarbij worden vanuit de school kennis en vaardigheden aangereikt die nodig zijn om zich op persoonlijk, maar ook sociaal en maatschappelijk gebied goed te kunnen ontwikkelen.
Excelleren is alleen mogelijk als iemand uit zijn comfortzone stapt en zich ontwikkelt. Om uit de eigen comfortzone te kunnen stappen, is het nodig om eerst kritisch te kunnen denken. Kritisch denken en zelfreflectie zijn dan ook een belangrijk onderdeel van ihsaan. Onze leerlingen mogen van elkaar verschillen. Zij mogen een eigen (afwijkende) mening vormen.

3.4 Moed

We stellen onze eigen persoonlijke en collectieve doelen op en streven ernaar om deze te bereiken. We prefereren actie boven reactie en nemen de verantwoordelijkheid voor ons eigen handelen vanuit onze eigen identiteit, in het besef dat wij van God de taak hebben gekregen om goed te zorgen voor Zijn Schepping en zorgzaam te zijn naar onszelf en onze medemens. We laten ons niet weerhouden door tegenslagen en zetten door, in de wetenschap dat moeilijkheden ook altijd verlichting en verbetering met zich meebrengen.
De leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over wat het betekent om moslim te zijn in Nederland en hoe zij met en vanuit hun achtergrond kunnen bijdragen aan de Nederlandse samenleving. De leerlingen zijn zich ervan bewust dat niet iedereen hun religieuze opvattingen deelt en oefenen zelfbeheersing en geduld bij het omgaan met beledigingen, discriminatie en beschimpingen, in de wetenschap dat in Nederland vrijheid van meningsuiting bestaat. Zij laten zich niet verleiden tot ongepast gedrag of agressie.

Moed is een belangrijk onderdeel van kritisch denken: onze leerlingen leren voor zichzelf te denken en zich niet te conformeren aan groepsdruk. Onze leerlingen durven anders te zijn dan degenen die hen beledigen en sporen hun omgeving aan om hetzelfde te doen. Zij leren vaardigheden aan, waarmee zij conflicten op diplomatieke wijze kunnen oplossen. De leerlingen leren op school dat zij niet voor eigen rechter mogen spelen, maar dat er formele procedures zijn die zij kunnen volgen om hun recht te krijgen. Zo leiden wij onze leerlingen op tot sociale, zelfbewuste wereldburgers met behoud van een sterke eigen identiteit, die vanuit een intrinsieke motivatie participeren in de samenleving.

4. Het onderwijs

4.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we met een leerstofjaarklassensysteem waarbij de leerlingen op basis van leeftijd gegroepeerd worden. Soms is het op basis van leerlingenaantallen of onderwijsbehoeften nodig om groepen samen te voegen en te werken met combinatiegroepen. Homogene groepen (op basis van leeftijd) hebben onze voorkeur. We proberen de groepen zo klein mogelijk te houden, waarbij we streven naar een groepsgrootte van 25 leerlingen. Gedurende de startfase van Al Amana Leidsche Rijn (de eerste 8 jaar) wordt hier soms van afgeweken omdat de school groeit naar minimaal de vestigingsnorm van 317 leerlingen.

4.2 Aantal groepen en leerlingen

In dit schooljaar starten we met de volgende groepen:

4 kleutergroepen
Groep 3a en 3b
Groep 4a en 4b
Groep 5a en 5b
Groep 6a en 6b
Groep 7a en 7b
Groep 8a en 8b

4.3 Invulling onderwijstijd

4.3.1 Lesuren

De schooltijden en lesuren in het basisonderwijs vallen binnen de kaders van de Wet op het primair onderwijs (WPO). Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Al Amana Leidsche Rijn voldoet ruimschoots aan deze voorwaarden qua lesuren over 8 jaar.

4.3.2 Continurooster

Al Amana LR hanteert een continurooster. Bij een continurooster blijven de leerlingen van de school tussen de middag over op school. De pauze tussen de middag maakt deel uit van de schooltijd. Leerlingen eten kort op school met de leerkracht, waarna ze nog een half uur spelen. Dit laatste gebeurt bij toerbeurt door leerkrachten, vrijwilligers en/of onderwijsassistenten.

4.4 Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2 (per week)

In de groepen 1 en 2 werken we thematisch aan de hand van de methode Piramide in combinatie met het digikeuzebord. Deze methode is speciaal geschreven voor kinderen waar de Nederlandse taal de tweede taal is. Hieronder de onderwijstijd in de groepen 1 en 2:

Vak	**Leerjaar 1 en 2**
Taal	7 uur
Rekenen	5 uur
Godsdienst	1 uur
Sociaal Emotionele Ontwikkeling en Burgerschap	0,5 uur
Spel en Bewegen	3 uur
Bewegingsonderwijs	1 uur
Engels	0,5 uur
Kunstzinnige Vorming	1 uur

4.4.1 Spelen en werken

In de groepen 1 en 2 werken we thematisch a.d.h.v. de methode Piramide. Deze methode is speciaal geschreven voor kinderen waarvan de Nederlandse taal de tweede taal is.

Omdat de belevingswereld van een kind belangrijk is, werken wij aan de hand van thema's die daarbij aansluiten. Jonge kinderen zijn volop in ontwikkeling en moeten veel ontdekken en ervaren. Bij deze thema's horen verschillende hoeken. Vanuit het spel en de ervaring die uw kind daarin opdoet, stimuleren we het taal/denkproces en eigenlijk het hele leerproces. We trekken er regelmatig op uit om uw kind met allerlei onderwerpen in aanraking te brengen en zijn/haar interesse te vergroten. Op het programma staan dan ook:

- spelen in de hoeken: huishoek, lees- en luisterhoek, creatieve hoek, bouwhoek, water-/zandtafel e.d.
- werken met ontwikkelingsmateriaal: puzzels, mozaïek, trein, constructiematerialen e.d.
- buitenspel, kleutergym, dramatische expressie, muziek- en taalontwikkeling.

Oudste en jongste kleuters zijn bezig met beginnende geletterdheid, mondelinge communicatie (taal) en beginnende gecijferdheid (rekenen). We gaan hierbij uit van een rijke, krachtige leeromgeving, waarin de kinderen steeds geconfronteerd worden met taal.

4.4.2 Doelen groep 1 en 2

Eind groep 2 moeten de kinderen de klanken kunnen onderscheiden en zelf ook kunnen zeggen. In groep 1 en 2 zijn de belangrijkste aandachtsgebieden mondelinge taalvaardigheid, woordenschat en beginnende geletterdheid en begrijpend luisteren. In de aandachtsgebieden spelen woordbewustzijn en fonologisch bewustzijn een grote rol.

Voor de beginnende gecijferdheid kiezen we activiteiten op het gebied van tellen, meten en ruimtelijke oriëntatie. Deze activiteiten zijn goed in te passen binnen de aangeboden thema's.
Om te leren rekenen is het belangrijk dat een kind beschikt over een aantal basisvoorwaarden. In groep 1/2 werken we vooral aan deze voorwaarden:

- Begrippen die betrekking hebben op ruimte en tijd (o.a. vooraan, achteraan, onder, de seizoenen, laatste en eerste, e.d.)
- Ordeningsbegrippen die betrekking hebben op grootte, lengte, gewicht, inhoud, vorm (o.a. groot, klein, hoogste, meer, minder, even veel, e.d.)
- Tellen: Inhoud afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.

4.5 Invulling onderwijstijd (per week)

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	9,5	10	10,5	10,25	10	10
Rekenen / Wiskunde	5,75	5,75	5,75	5,5	5,5	5,5
Wereldoriëntatie	1,25	2	2	2,5	3	3
Godsdienst	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Sociaal Emotionele Ontwikkeling en Burgerschap	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Spel en Bewegen	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Bewegingsonderwijs	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Engels	0,75	0,75	1	1	1	1
Kunstzinnige Vorming	1	1	1	1	1	1
Schrijven	2,75	1	0,75	0,75	0,5	0,5

In de groepen 3 tot en met 5 ligt het accent op het leren van de basisvaardigheden, zoals lezen, schrijven en rekenen. In de groepen 6 tot en met 8 worden deze vaardigheden verder uitgebreid.

4.5.1 Groep 3

In groep 3 beginnen de leerlingen met echt leren lezen. Hier gebruiken we de Kim-versie van 'Veilig leren lezen' voor. Veilig leren lezen is een taal/leesmethode voor groep 3. Dat houdt in dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze te stimuleren.

Wat de mondelinge taalontwikkeling betreft, ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip en de vergroting van de woordenschat. Wat de schriftelijke taalontwikkeling betreft, staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal. Veilig leren lezen bestaat uit twaalf thematische kernen, die zijn opgebouwd uit de fasen introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgopdrachten en reflectie. Er wordt gewerkt met dagprogramma's. De kinderen die beter kunnen lezen worden in de 'zongroep' geplaatst, de rest van de kinderen zit in de 'maangroep'. Kinderen die een begeleide instructie nodig hebben, volgen de 'steraanpak'. Elke groep heeft zijn specifieke aanpak en materiaal. Alle twaalf kernen bevatten een ankerverhaal, waarmee het thema geïntroduceerd wordt.

Aan de thema- en taalactiviteiten rondom dit verhaal nemen alle kinderen deel. De 'zongroep' gaat beginnen met andere activiteiten dan de 'maangroep'. Tijdens de reflectie krijgen alle leerlingen de kans hun gemaakte producten aan de rest van de groep te laten zien of voor te lezen.

De uitvoering van het onderwijs staat in de handleidingen beschreven en in de lesbeschrijvingen. We streven ernaar dat de leerlingen eind groep 3 minimaal het niveau E3 beheersen. Daarnaast moet de woordenschat verder uitgebreid zijn en is er een start gemaakt met begrijpend lezen.

Naast de bovengenoemde vakgebieden krijgen de kinderen les in Engels, gymnastiek, verkeer, tekenen en handvaardigheid. Ook wordt er een begin gemaakt met het natuuronderwijs.

4.5.2 Groep 4

In groep 4 worden de basisvaardigheden verder opgebouwd en verstevigd. De nadruk in deze groep ligt op het voortgezet technisch lezen, schrijven en spreken. De kinderen moeten nu praktische rekenproblemen kunnen oplossen. Aan het eind van deze groep moeten de kinderen kunnen optellen en aftrekken tot 100 met overschrijding van het tiental. Ook leren ze de tafels van 1 tot en

met 10. De tafels van 1,2,3,4,5,6 en 10 moeten aan het einde van het schooljaar geautomatiseerd zijn. Door regelmatig te toetsen kan de leerkracht op tijd signaleren of de leerlingen de aangeboden stof beheersen. Is dit niet het geval dan kan het proces worden bijgestuurd.

4.5.3 Groep 5 en 6

In de onderbouw hebben de kinderen reeds een basis gelegd. In groep 5 en 6 wordt het tijd dat ze die basis verder uitbouwen en leren toepassen. In groep 3 wordt er een begin gemaakt met de zaakvakken , zoals aardrijkskunde, natuur en geschiedenis. Naast deze vakken wordt er ook gewerkt met expressie zoals tekenen, handvaardigheid en gym. De inhoud van deze vakken en activiteiten wordt voor alle groepen zorgvuldig, in overeenstemming met de islamitische waarden en normen, aangeboden.

4.5.4 Groep 7 en 8

In groep 7 en 8 worden de kinderen voorbereid op het Voortgezet Onderwijs (VO). Alles wat ze tot nu toe geleerd hebben, moeten ze kunnen toepassen. Ze leren teksten samenvatten, verhalen schrijven, rekenproblemen uit dagelijkse praktijk oplossen en hoe ze mappen en boeken moeten gebruiken (studievaardigheden) etc.

5. Vakgebieden

5.1 Rekenen en taal

5.1.1 Rekenen

We werken met een realistische digitale rekenmethode (De Wereld in Getallen). Dit wil zeggen dat de kinderen leren rekenen vanuit situaties uit het dagelijks leven. Zo leren zij bijvoorbeeld een vertrek- of aankomsttijd van een trein te lezen, prijskaartjes met procentuele korting uit te rekenen en afstanden te berekenen aan de hand van bijvoorbeeld een thema over vervoer. Het gaat erom dat we onze leerlingen met inzicht leren rekenen. In de methode zit verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die meer aankunnen. Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen dit binnen de rekenles. Ook werken de leerlingen met computerprogramma's. De leerkracht kan op die manier direct zien of de leerlingen fouten maken en welke fouten zij maken. De leerkracht kan dan direct gerichte (verlengde) instructies of hulp geven.
Naast de methode De Wereld in Getallen zetten we in de groepen 6, 7 en 8 ook een extra methodiek in: Foutloos Rekenen. Foutloos Rekenen is een aanpak die uitgaat van vaste rekenrecepten, -concepten en streefvaardigheden die elke leerling kan leren. Door directe instructie en veel oefenen (in de klas en thuis), kunnen de leerlingen de rekenvaardigheden snel automatiseren.

5.1.2 De Nederlandse taal

Taal vormt de basis van het leren. Daarom zijn alle groepen dagelijks intensief met dit vakgebied bezig. In de groepen 1 en 2 wordt rondom de afwisselende thema's met taalaspecten gewerkt. Door middel van bijvoorbeeld klassen-, kring- en leergesprekken, vertellen, voorlezen, taalspelletjes, poppenkast, luisteren, vragen beantwoorden, woordenschatoefeningen, auditieve oefeningen en begrippen.
Het leren van de Nederlandse klanken door het geven van gericht klankonderwijs is een vast onderdeel van het programma in deze groepen. Er wordt op een gevarieerde wijze gewerkt en gespeeld met de taal, zodat alle voorwaarden die nodig zijn om goed te kunnen starten met het (aanvankelijk) leesonderwijs bij de kinderen aan bod komen. De uitbreiding van de woordenschat in het Nederlands neemt een belangrijke plaats in. Bij elke activiteit besteedt de leerkracht aandacht aan verschillende aspecten van taal. In feite vormen alle aspecten één geheel, maar om de voortgang te volgen en problemen te kunnen signaleren en te analyseren staan ze hier als afzonderlijke aandachtspunten op een rij:

- Woordenschat - spontaan spreken
- Uitspraak - mondelinge communicatie
- Zinsbouw - schriftelijke communicatie
- Taalbegrip - rijmen
- Logisch denken - horen en gericht luisteren.

Woordkennis is een voorwaarde voor het schoolsucces. Daarom besteden wij voor de groepen 1 t/m 3, met Logo 3000 extra aandacht aan woordenschatuitbreiding. Dit gaat volgens een gestructureerde lesopbouw; voorbewerken, semantiseren, consolideren en controleren. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de aanpak Woordenschat extra. 'Woordenschat extra' hoort bij de taalmethode 'Taal Actief'. Ook is er een digitaal programma dat alle leerlingen iedere week doen.

5.1.3 Technisch leesonderwijs

We werken in groep 3 met de methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie). Deze methode is al generaties lang de meest gebruikte en meest succesvolle methode voor aanvankelijk lezen en taal in groep 3. In Veilig leren lezen vormen de klank en letter het uitgangspunt. Leerlingen leren steeds één nieuwe letter in combinatie met eerder geleerde letters. Door deze aanpak komen ze sneller tot het vlot lezen van woorden, zinnetjes en korte teksten.
In groep 4 en hoger werken we met Estafette editie 3. Estafette sluit goed aan op de methode veilig leren lezen van groep 3. De leerlingen bouwen met deze methode consequent aan een goede technische leesvaardigheid. Ze leren vlot, vloeiend en correct technisch lezen. Natuurlijk moet de woordherkenning daarvoor direct en foutloos verlopen. Maar voor een goede leestechniek is

oefenen op zins- en tekstniveau essentieel. Estafette oefent deelvaardigheden eerst geïsoleerd in de werkboeken en integreert ze daarna in het complexere geheel: de leesboeken.
Een belangrijk didactisch uitgangspunt van Estafette is het fasenmodel bij de taalverwerving. Volgens dit model leren kinderen eerst correct lezen, waarna ze hun leessnelheid verhogen om vlot en vloeiend te leren lezen. Het gebruik van het fasenmodel is in Estafette duidelijk herkenbaar. Specifieke leesmoeilijkheden worden eerst apart geoefend. Eerst goed, dan vlot, is het devies. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen gerichte en verlengde instructie en direct feedback.

5.1.4 Woordenschatonderwijs

Woordenschat is belangrijk bij het begrijpend lezen. Met een kleine woordenschat kom je bij het lezen van een tekst veel woorden tegen die je niet kent. Een kind dat meer dan 9% van de woorden in een tekst niet kent, zal die tekst niet voldoende kunnen begrijpen. Daarom gebruiken wij naast de taalmethode een extra hulpmiddel voor het vergroten van woordenschat van onze leerlingen:

a. De groepen 1 tot en met 3:

In de groepen 1 tot en met 3 wordt de belangrijke basis voor de woordenschatontwikkeling gelegd. Als hulpmiddel gebruiken wij 'Logo 3000'. Leerkrachten hebben met de materialen en middelen van 'Logo 3000' de mogelijkheid om de leerlingen, flexibel en binnen de bestaande thema's, veel extra woorden te bieden die aansluiten bij de natuurlijke taalverwerving. Deze software bieden we ook gratis ter beschikking aan ouders om ook thuis te oefenen. De ervaring leert dat hoe meer aandacht ouders hier aangeven, hoe groter de woordenschat van het kind wordt.

b. De groepen 4 tot en met 8:

Onze taalmethode (Taal Actief) besteedt in het basisprogramma veel aandacht aan woordenschat. Omdat we woordenschatuitbreiding heel belangrijk vinden, gebruiken we een extra aanpak erbij: 'Woordenschat extra'. De les woordenschat extra beslaat ongeveer 60 minuten per week. Woordenschat extra bevat per jaargroep 480 nieuwe woorden. Dit zijn woorden die niet in het basispakket van Taal actief voorkomen. Woordenschat extra volgt de didactische aanpak uit 'Met woorden in de weer' van Dirkje van den Nulft en Marianne Verhallen.

5.1.5 Begrijpend Lezen

Lezen is nooit een doel op zich, maar altijd een middel om iets anders te bereiken. De leesdoelen zijn bijvoorbeeld amusement, een onderwerp bestuderen waarvoor men belangstelling heeft, een praktisch probleem oplossen, de regels van een spel leren, een apparaat leren bedienen, een toets maken et cetera. De motivatie om te lezen komt dus altijd voort uit de motivatie om iets anders te bereiken.
Lezen en begrijpen wat je leest zijn onmisbare vaardigheden om mee te kunnen doen in de maatschappij. De focus van goed begrijpend leesonderwijs ligt op het verwerven van kennis.

5.1.6 Nieuwsbegrip

Voor onze begrijpend leeslessen gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip XL' (en Estafette begrijpend en studerend lezen als extra aanpak). De begrijpend leeslessen van Nieuwsbegrip versterken het leesbegrip van de leerlingen op een leuke, aansprekende manier. De actualiteit wordt daarbij als kapstok gebruikt. De methode besteedt ook structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. Nieuwsbegrip XL biedt wekelijks lessen die als huiswerk ingezet kunnen worden.

5.1.7 Taalsterke school

Taal is begrijpend lezen en begrijpend lezen is taal. We willen van onze school een taalsterke school maken. Om van onze school een taalsterke school te maken, zullen we moeten zorgen dat onze leerlingen goede begrijpend lezers worden. We weten dat begrijpend lezen een complex geheel van factoren is, maar we weten ook welke factoren een belangrijke rol spelen bij het versterken van begrijpend leesvaardigheid. Om de effectiviteit van onze begrijpend leesonderwijs te vergroten, focussen we daarom op het versterken van de volgende factoren:

a. Technisch leesniveau
b. Woordenschat
c. Kennis van taal
d. Kennis van de wereld (voorkennis).

a. Technisch lezen
Het technisch leesproces is in de groepen 3 en 4 bepalend voor de hogere leerjaren. Daarom krijgen onze risicolezers extra aandacht voor het verbeteren van technisch leesniveau. Het herhaald hardop lezen van eenzelfde tekst of rijtjes woorden maakt het mogelijk direct, op korte termijn, de voortgang in snelheid te laten ervaren en het zelfvertrouwen te versterken.
b. Woordenschat
Dat veel lezen (of worden voorgelezen) effectief is voor het uitbreiden van de woordenschat, en dat een grote woordenschat cruciaal is voor begrijpend lezen, zijn geen nieuwe inzichten. Nergens is woordgebruik zo gevarieerd en rijk als in boeken en goed geschreven teksten! Door het lezen van veel boeken en verschillende soorten teksten (informatieve boeken en teksten, verhalende boeken, krantenartikelen etc.) komen leerlingen veel woorden, en in verschillende contexten, tegen. De leerlingen leren hierdoor dat de betekenis van woorden afhankelijk kan zijn van de context waarin ze staan.
De omvang van de tijd die de leerling leest over allerlei zaken, bepaalt dan vooral het al of niet sterk groeien van zijn woordenschat. In de praktijk is de woordenschat van leerlingen die veel lezen (of worden voorgelezen) in het algemeen vier keer zo groot als die van kinderen die zelden of nooit lezen (of worden voorgelezen).
c. Kennis van de wereld
Via lezen slaan mensen kennis en informatie op. Via lezen krijgen we dus meer kennis van de wereld om ons heen. Boeken lezen maakt onbegrijpelijke dingen om ons heen begrijpelijk. Een boek kan vertellen hoe de wereld in elkaar zit. Denk hierbij aan boeken over mensen, dieren en planten. Hoe meer je leest hoe meer kennis je opdoet over de wereld waarin we leven en over de manier hoe we leven.
d. Kennis van taal
Kennis van taal is fundamenteel voor onze leerlingenpopulatie: kennis over de vorming van zinnen en woorden gerelateerd aan hun betekenis (kennis van zinsconstructies, zinsbouw, spreekwoorden, uitdrukkingen, gezegden etc). Complexe woorden, zinnen en uitdrukkingen komen namelijk in boeken vaker voor dan in de dagelijkse communicatie.
Omdat ook in prentenboeken een verhaal vooral middels taal wordt verteld, moet de auteur de situaties en gebeurtenissen tot in de details beschrijven. En dat stelt bijzondere eisen aan het taalgebruik. De leerlingen krijgen daarmee (meer) inzicht in de taalstructuur, de verbanden in de teksten en de structuur van de zinnen.
De confrontatie met een zo rijk mogelijk schriftelijk taalaanbod is de belangrijkste bron voor het vergroten van de grammaticale kennis van leerlingen. Het herkennen van zinsstructuren, het kunnen begrijpen van vervoegingen en verbuigingen van woorden en het daardoor makkelijker kunnen duiden van de betekenis van die zinnen en woorden, zijn een belangrijke component van het begrijpend leesproces, van jong tot oud.

5.1.6 Voorlezen

Het is voor jonge leerlingen, alle leerlingen van nul tot zeven jaar, heel goed mogelijk om twee moedertalen te leren. Vroeg beginnen met het creëren van een rijk taalaanbod is een voorwaarde. Diverse onderzoekers beklemtonen dat er juist in de eerste leerjaren van het basisonderwijs (groep 1 t/m 4) veel aandacht voor een rijk en intensief taalaanbod dient te zijn. Door intensief en herhaald voorlezen, kunnen jonge kinderen hun woordenschat verrijken, hun kennis van taal en kennis van de wereld vergroten.
Herhaald voorlezen biedt leerlingen de mogelijkheid om te bouwen aan een rijke taal- en ervaringsbasis. Onze kleuters worden daarom geconfronteerd met geschreven taal via veel herhaald voorlezen. Een leuk boek wordt meermalen voorgelezen. Herhaald voorlezen versterkt kennis van taal en geeft leerlingen de kans om het verhaal grondiger te verwerken, hun woordenschat uit te breiden en meer inzicht te krijgen in structuren, verbanden en woordbetekenissen. Omdat boeken nieuwe werelden, thema’s en onderwerpen aanboren, krijgen leerlingen met woorden te maken die normaliter niet aan de orde komen.

5.1.8 De rol van ouders

We adviseren u als ouder om uw jonge kind thuis dagelijks voor te lezen. Voorlezen versterkt de taalbeheersing van uw kind en vergroot zijn/haar nieuwsgierigheid naar lezen van boeken en teksten. Op die manier bevordert u ook de liefde voor boeken bij uw kind.
U kunt vroeg beginnen met voorlezen. Peuters van ongeveer 2,5 jaar kunnen al prenten begrijpen. U kunt dan starten met voorlezen. Door zelf mee te wijzen, te vertellen en de tekst hardop te lezen, creëert u kansen om met uw kind te praten. Boots geluiden na en verzin gerust gebaren bij de tekst. Zo maakt u het voorlezen leuker voor uw kind.

5.2 Godsdienstonderwijs

Al Amana heeft een eigen godsdienstmethode ontwikkeld. Deze methode heet “Al Amana”. Godsdienstonderwijs is heel belangrijk op onze school. Naast het realiseren van kwalitatief onderwijs hebben we als voornaamste doelstelling het versterken en verbinden van de islamitische identiteit van onze kinderen.
Het godsdienstonderwijs wordt gegeven door vakleerkrachten en groepsleerkrachten met een islamitische achtergrond. In de onderbouw krijgt elke groep 1 uur godsdienst
per week; in de groepen 3 en 4 krijgen de leerlingen 1,5 uur per week; in de bovenbouw is dat 2,5 uur per week.
In groep 1 en 2 wordt een start gemaakt met vooral het leren van korte soera’s. Hoe ouder de kinderen worden hoe meer ze leren over de islamitische opvoeding en gedragsleer, gebedszaken, geloofsleer en de levensloop van de profeet. Ze leren handelen volgens de islamitische waarden en normen. Tijdens de godsdienstlessen komen de verschillende aspecten van de islam aan de orde: geloofsleer, geloofspraktijk, de verhalen van de profeten en de levensloop van de profeet Mohammed (vzmh). De godsdienstlessen worden in het Nederlands gegeven.

5.3 Engels

Op onze school wordt Engels in de groepen 1 tot en met 8 gegeven. Hiervoor gebruiken wij de methode ‘Join in’. Hoewel het spreken van Engels een bijzonder belangrijk doel blijft, leggen wij ook een accent op de vaardigheden luisteren en lezen. Het luisteren gaat namelijk vooraf aan het spreken en schrijven.

5.4 Creatieve vorming

Onder creatieve vorming vallen de vakgebieden: tekenen, handvaardigheid, toneel en muziek. We besteden extra aandacht aan anasheed-liederen en zetten een schoolkoor op. Tekenen en handvaardigheid worden bij voorkeur in de middaguren gegeven. Wij gebruiken de methode Salam Art voor de creatieve vakken.

5.5 Bewegingsonderwijs

Voor het volgen van de gymlessen gelden kledingvoorschriften: sportieve broek, shirt en gymschoenen (met witte zolen). In verband met de hygiëne kunnen de gymtassen niet op school blijven hangen. Als uw kind niet mee kan doen met gymnastiek, willen wij dat graag vooraf weten door een briefje of een telefoontje van u. Uw kind gaat dan wel met de groep mee om aan te moedigen en om zich betrokken te blijven voelen.

5.6 Gezond beleid

5.6.1 Water- en fruitbeleid

We hebben als mens de verantwoordelijkheid om goed voor onze fysieke gezondheid te zorgen. Dit willen wij met het ‘water- en fruitbeleid’ ook aan de leerlingen meegeven. Tijdens de fruitpauzes zijn alleen fruit/groente en droge crackers toegestaan en tijdens de lunchpauzes eten de kinderen brood. Qua drinken mogen ze water en melk drinken.

5.6.2 Verjaardagen

Er zijn op onze school leerlingen die hun verjaardag wel vieren en leerlingen die dat niet doen. De motivatie om het wel of niet te vieren door ouders verschilt heel erg van geval tot geval. Om voor kinderen vervelende situaties te vermijden waarbij het ene kind wel de verjaardag viert en trakteert en het andere kind weer niet, kiest onze school ervoor om in de klas geen verjaardagen te vieren en dus niet te doen aan verjaardagstraktaties. Het is wel mogelijk om bij bijzondere gelegenheden en/of prestaties te trakteren in de klas. Dit is één keer per jaar toegestaan per kind. Denk dan aan het halen van een zwemdiploma of het krijgen van een broertje/zusje. Het kind dat trakteert mag dan een cadeau voor de klas kopen. Denk aan een boek, een spel, stiften, kleurpotloden, etc. Er mag niet naast dit cadeau ook nog getrakteerd worden in de klas of daarbuiten.

5.6.3 Sportieve pauzes

Gezonde School draagt niet alleen bij aan het welbevinden van leerlingen, het verbetert ook hun schoolprestaties. Lichamelijk actieve leerlingen leveren betere schoolprestaties dan hun minder fitte leeftijdsgenoten.

Onze school werkt samen met Sportivate om sportieve activiteiten te verzorgen in de grote pauze van onze leerlingen. Bij Sportivate draait het om spelen, bewegen en plezier. De sportieve activiteiten worden uitgevoerd aan de hand van drie pijlers: veiligheid, zorgzaamheid en vertrouwen.

5.6.4 WereldOriëntatie (WO)

Vanaf groep 3 starten we met WO-lessen. De vakgebieden voor wereldoriëntatie komen terug in de methode Blink. De bedoeling van het vak geschiedenis is, dat de kinderen leren wat geschiedenis betekent voor mensen. Bij aardrijkskunde worden veel begrippen geleerd over de aarde en de kennis van landen, steden, rivieren, zeeën en bergen over de hele wereld. Tijdens de Natuur en techniek lessen wordt er gepraat over de natuur en techniek. Bij verkeer wordt er besproken welke regels er gelden in het verkeer en hoe je veilig aan het verkeer kunt deelnemen. In groep 7 of 8 wordt er door de leerlingen een fietsexamen gedaan.

5.6.5 Digitalisering

Onze school streeft ernaar met het digitale tijdperk mee te gaan. Ieder kind heeft recht op eigentijds, uitdagend onderwijs. Hierbij richten wij ons met name op 21e -eeuwse vaardigheden. Wij bieden digitale middelen aan om het onderwijs passend en effectiever te maken. De leerkracht kan door het inzetten van digitale middelen makkelijker differentiëren en de resultaten van de leerlingen beter inzichtelijk maken. Zelfstandig werken en werken met een weektaak gebeurt vaak op een iPad of Chromebook (de leerlingen van de groepen 1 tot en met 3 werken met een iPad en de leerlingen vanaf groep 4 werken met een Chromebook). De iPads en Chromebooks worden door de school ter beschikking gesteld.

De Chromebook geeft de leerling de mogelijkheid om de leerstof individueel te oefenen. Dit doet hij/zij in zijn/haar eigen tempo. Sommige programma's hebben verschillende niveaus. Leerlingen kunnen op hun eigen niveau oefenen. Leerlingen met leerproblemen kunnen met specifieke programma's extra oefenen. Leerlingen kunnen snel feedback krijgen, vaak direct na afloop van een opdracht.

Tijdens ons dagelijks onderwijs maken we gebruik van een digitaal schoolbord. We zullen ons in de komende jaren verder bezighouden met de vraag hoe we dit medium nog effectiever kunnen inzetten in ons onderwijs en hoe wij ook meer aandacht kunnen besteden aan mediawijsheid.

5.6.6 Presentaties

Op onze school besteden we aandacht aan het leren presenteren door het houden van spreekbeurten en boekbesprekingen. Vanaf groep 7 komt daar ook het maken van een werkstuk bij. We vinden het belangrijk dat kinderen durven te vertellen over zichzelf of over een interessant onderwerp.

5.6.7 Burgerschapsvorming

Binnen de burgerschapsopdracht proberen wij de kinderen op te voeden tot actieve mensen die op hun eigen manier goed kunnen functioneren in de maatschappij. Jong geleerd is oud gedaan.

Wij stellen ons de volgende doelen:

- De kinderen gaan in hun gedrag uit van de gedachte 'Behandel anderen zoals je zou willen dat ze jou behandelen'.

- De kinderen kennen het begrip democratie en kunnen daar naar handelen.
- De kinderen zijn actief betrokken bij de samenleving en gericht op samenwerking.
- De leerlingen hebben kennis van de verschillende denkbeelden en religies uit de samenleving en kunnen omgaan met de verschillen.
- De kinderen hebben kennis van de geschiedenis en cultuur van Nederland en de invloed daarvan op de huidige samenleving. Onder actief burgerschap wordt verstaan: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Als islamitische school vinden wij het belangrijk hier structureel aandacht aan te besteden. Daarom willen wij onze leerlingen deze gemeenschappelijke waarden en normen bijbrengen, zodat zij zich kunnen handhaven in deze maatschappij. Het gaat hierbij, zoals de inspectie dat aangeeft, om minimale (spel)regels die een blijvend vreedzaam samenleven mogelijk maken:

- Vrijheid van meningsuiting;
- Respect;
- Verantwoordelijkheid;
- Gelijkwaardigheid;
- Begrip (voor anderen);
- Verdraagzaamheid (tolerantie);
- (het afwijzen van) Onverdraagzaamheid; ontwikkeling
- (het afwijzen van) Discriminatie.

Deze aspecten kunnen niet als apart vak onderwezen worden, maar moeten geïntegreerd worden in verschillende vakken, met name in de vakken geschiedenis en godsdienst, maar ook in het dagelijkse leven zelf. Hoe ga je met elkaar om?

Om deze integrale vormen te onderzoeken gaan we het zelfevaluatie-instrument “Sociale Kwaliteit’ inzetten. Voor meer informatie omtrent ons burgerschapsonderwijs kunt u de burgerschapsnota van Stichting Al Amana Scholen bij ons op school inzien.

5.7 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Schoolbibliotheek
- Speellokaal
- Grote speelruimte met een voetbalveld en twee schoolpleinen.

6. Het team

6.1 Groepsleerkrachten schooljaar 2026-2027

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Vlinders	Rhowena	Rhowena	Rhowena	Rhowena	Rhowena
Bijen	Sonay	Sonay	Sonay	Sonay	Sonay
Mieren	Dalila	Dalila	Dalila	Dalila	Dalila
Vissen	Jessica	Jessica	Jessica	Jessica	Jessica
Groep 3a	Naima	Naima	Meryem	Meryem	Meryem
Groep 3b	Tara	Tara	Yasmina E	Yasmina E	Yasmina E
Groep 4a	Dorothy	Dorothy	Dorothy	Dorothy	Ebru
Groep 4b	Esra	Esra	Esra	Yasmina A	Yasmina A
Groep 5a	Ulkiye	Ulkiye	Ulkiye	Siham el H	Siham el H
Groep 5b	Fatma	Fatma	Fatma	Fatima Zouhra	Fatima Zouhra
Groep 6a	Karima T	Karima T	Karima H	Karima H	Karima H
Groep 6b	Ebru	Ebru	Samira M	Samira M	Samira M
Groep 7a	Mariam I	Mariam I	Mariam I	Yasmina H	Yasmina H
Groep 7b	Abdelmajid	Abdelmajid	Abdelmajid	Abdelmajid	Abdelmajid

Groep 8a	Julette	Julette	Lamyae	Lamyae	Lamyae
Groep 8b	Chaima	Yousra	Yousra	Yousra	Chaima

6.2 Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Godsdienstonderwijs	Meester Abdelhamid en Juf Khadija
Bewegingsonderwijs	Meester Lorenzo
RT	Ahida Cheikh

6.3 Overige medewerkers

Op onze school zijn naast leerkrachten de volgende medewerkers aanwezig:

Directeur	Mohamed Metalsi
Intern Begeleider onderbouw	Naima Hazyoun
Intern Begeleider bovenbouw	Selda Karagoz
Administratief medewerker	Mariam Merroun

6.4 Verlof of ziekte personeel

Soms heeft een leerkracht verlof of kan wegens ziekte niet naar school komen. Met het huidige lerarentekort kunnen wij helaas niet garanderen dat alle groepen altijd bemand zijn. We proberen op de volgende wijze de gevolgen voor de kinderen zo beperkt mogelijk te houden. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt eerst gekeken of er collega's ambulant zijn die de groep over kunnen nemen. Als dat niet zo is, nemen we contact op met een organisatie die invallers levert. Soms is er iemand beschikbaar, regelmatig ook niet. Invallers die goed functioneren, worden tegenwoordig snel benaderd om bij een school in dienst te komen. Een volgende mogelijkheid is om te kijken naar de beschikbaarheid van parttimers binnen de school. Pas daarna wordt gekeken of een groep thuis gehouden kan worden. Dit is natuurlijk verre van ideaal, maar helaas wel de realiteit met het huidige lerarentekort.
Stagiaires worden ook af en toe voor de groep gezet. Dit is alleen het geval bij stagiaires die al in hun eindfase van de opleiding zitten, hier geschikt voor zijn en als er achterwacht aanwezig is. Mocht dit allemaal niet haalbaar zijn, dan zal de school vragen om de kinderen een dag thuis te houden.

6.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. De inrichting van onze kwaliteitszorg staat beschreven in het strategisch kwaliteitsbeleid van Stichting Al Amana Scholen.
We streven naar kwaliteit en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch aan de hand van en op basis van de bevindingen.
Naar aanleiding hiervan verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid.
We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.
In onze school zijn we voortdurend bezig de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren. Om dit te verwezenlijken is er een schoolplan vastgesteld voor de periode 2023-2027, waarin beschreven staat op welke wijze wij onze schooldoelen willen realiseren.

7. Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). De eisen voor de basiskwaliteit zijn de wettelijke minimumeisen waaraan elke school moet voldoen. Daarbovenop stellen we zelf de volgende kwaliteitsambities: 1. Werken aan een taalsterke school; 2. Werken aan

een rekensterke school; 3. Werken aan het verhogen van het technisch leesniveau; 4.Werken aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

7.1 Manier van werken

7.1.1 Drie subgroepen

Op onze school wordt lesgegeven volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit is in het onderwijs een bekend systeem waarbinnen kinderen in jaargroepen (1 t/m 8) onderwijs krijgen. Binnen ons leerstofjaarklassensysteem willen we op planmatige wijze omgaan met de verschillen in onderwijsbehoeften van leerlingen. We streven hierbij steeds naar de meest effectieve en haalbare ondersteuning van de leerlingen. Voorafgaand aan elke planperiode worden de toetsresultaten van alle hoofdvakken bekeken. De leerkracht bepaalt op basis van de verkregen gegevens en de gemaakte observaties welke leerlingen welke aanpak nodig hebben. De leerlingen worden per vakgebied ingedeeld in drie subgroepen:

- Basisgroep

Deze groep is bedoeld voor leerlingen die op een gemiddeld niveau leren. Dit is de 'instructiegevoelige' groep.

- Intensieve groep

De leerlingen in deze groep hebben behoefte aan verlengde instructie, volgend op de basisinstructie, waarbij de leerkracht de vaardigheden extra oefent met de leerling. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van extra visuele ondersteuning (bijvoorbeeld oefenen met concreet materiaal). Dit is de 'instructie-afhankelijke' groep.

- Verrijkingsgroep

Deze leerlingen hebben behoefte aan een korte instructie. Zij kunnen sneller zelfstandig aan het werk en hebben daarnaast behoefte aan extra uitdaging of verrijking. Dit is de 'instructie-onafhankelijke' groep.

De leerkracht wordt bij bijzondere gevallen ondersteund door de intern begeleider. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld: dyslexie, hoogbegaafdheid, gedragsproblemen en leerproblemen of leerstoornissen.

8. Doelen stellen

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten op het gebied van taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun kunnen en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (in ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarnaast bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de subgroepen en individuele leerlingen.
Per groep heeft de groepsleerkracht, IB en directie toegang tot deze gegevens.

8.1 Onze schooldoelen

We stellen doelen met elkaar; tussendoelen en einddoelen. Doelen geven ons duidelijkheid: wat willen we bereiken in een bepaalde periode? Leerkrachten werken met groepsplannen en met subgroepen. Voor elke subgroep worden resultaatdoelen gesteld. Aan het eind van het traject worden methodetoetsen en genormeerde toetsen afgenomen en de resultaten worden geëvalueerd. De groepsplannen worden, op basis van de evaluatie, weer opgesteld voor de volgende planperiode.

8.2 Einddoelen groep 8 (en groep 6 en 7)

Taal en rekenen zijn belangrijk. Ze bepalen of je goed kunt meekomen op de middelbare school en daarna. Voor rekenen in het basisonderwijs gelden twee referentieniveaus: 1F (fundamenteel niveau) en 1S (streefniveau). Voor taal is het streefniveau 1S precies hetzelfde als niveau 2F.

Leerlingen op 1F-niveau stromen uit naar de kader- en beroepsgerichte leerwegen in het vmbo. Leerlingen op het 2F-niveau stromen uit naar vwo, havo en vmbo gemengde en theoretische leerweg.

8.2.1 Reken-wiskunde

Voor rekenonderwijs hanteren we de volgende doelen:

Rekenen	≥ 95% 1F	≥ 55% 1S

8.2.2 Taal (begrijpend lezen en taalverzorging)

Voor taalonderwijs hanteren we de volgende doelen:

Leesvaardigheid (begrijpend lezen)	≥ 95% 1F	≥ 55% 2F
Taalverzorging	≥ 95% 1F	≥ 55% 2F

8.3 Tussendoelen (op groepsniveau)

Wij streven als school de volgende tussendoelen na:

- Rekenen: maximaal 30% van de leerlingen scoort IV of lager op de Cito-toets en 70% scoort hoger;
- Spelling: maximaal 30% van de leerlingen scoort IV of lager op de Cito-toets en 70% scoort hoger;
- Begrijpend lezen: maximaal 30% van de leerlingen scoort IV of lager op de Cito-toets en 70% scoort hoger;
- Technisch lezen:
  a. (DMT): minimaal 90% van de leerlingen scoort III of hoger op de Drie-Minuten-Toets
  b. AVI: minimaal 90% van de leerlingen haalt voldoende op de AVI-toets.

8.3.1 Cito-indeling

Bij de Cito-indeling met de cijfers I t/m V wordt uitgegaan van 5 groepen van 20%:

I. 20% – ver boven het gemiddelde
II. 20% – boven het gemiddelde
III. 20% – de gemiddelde groep leerlingen
IV. 20% – onder het gemiddelde
V. 20% – ver onder het gemiddelde.

8.4 Hoe bereiken we deze doelen?

8.4.1 Doelen en activiteiten

Toetsen afnemen en doelen stellen helpen ons om na te denken over waar we naartoe willen en wat we willen bereiken: ‘Waar willen we als school heen?’ maar ook ‘Wat kan ik, als leerkracht, bereiken met mijn leerlingen?’ Door het stellen van ambitieuze doelen wordt de technische leesontwikkeling optimaal gestimuleerd. Deze doelen en bijbehorende activiteiten zijn te vinden in het jaarlijkse ambitieplan.

9. Ondersteuning en veiligheid

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die daar juist erg goed in zijn. Wij proberen de leerstof aan te bieden, die bij uw kind past, om zo te komen tot een optimale ontwikkeling van uw kind. Elk kind is uniek en verdient dan ook eigenlijk een eigen benadering. Wij proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van elk kind. De zorg voor de kinderen op onze school is een gezamenlijke zorg van het team.

9.1 Ondersteuningsaanbod en passend onderwijs

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dat noemen we *passend onderwijs.* We vertellen hoe wij dit op school aanpakken en wat u als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een leerling extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- Een aangepaste opdracht of ander leermateriaal
- Extra uitleg in een klein groepje
- Meer tijd om te oefenen
- Hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige

We kijken altijd goed naar wat een leerling nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- Als het lezen lastig blijft
- Als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft
- Als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maakt u zich als ouders weleens zorgen. Uw kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wilt u natuurlijk weten: *Wat doet school dan? Bij wie kan ik als ouder terecht?* In dit deel van de schoolgids geven we daar antwoord op.

Heeft u na het lezen nog vragen? Stel uw vragen gerust aan de leerkracht van uw kind. Zit uw kind nog niet bij ons op school, maar denkt u daarover? Loop gerust eens binnen of neem contact met ons op via info.lr@alamana.nl of 030 2006188

9.2 Passend onderwijs

Met passend onderwijs bedoelen we dat elke leerling het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. De meeste leerlingen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet iedere leerling is hetzelfde. Sommige leerlingen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor leerlingen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school of binnen de stichting. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een leerling met hulp van andere partners.

Onze school zet zich actief in om passend onderwijs te bieden binnen onze mogelijkheden, waarbij we rekening houden met de individuele behoeften van onze leerlingen en streven naar een gelijkwaardige deelname aan het onderwijsproces.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een leerling nodig dan wij als reguliere basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met u als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband PO Utrecht (SWV) helpt u en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg met het ondersteuningsteam.Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband PO Utrecht.

Ondersteuningsteam (OT) op school

Wanneer de ingezette interventies niet tot het gewenste resultaat leiden, kan een leerling met toestemming van ouders in het OT worden ingebracht. Het OT is onderdeel van de zorgstructuur op school.

In het ondersteuningsteam zijn de volgende medewerkers vertegenwoordigd:

- de schoolleider
- de intern begeleiders.

Afhankelijk van de te bespreken casus(sen) kunnen ook andere externe deskundigen/kernpartners aanschuiven;

- SWV PO Utrecht;
- Leerplicht;
- Het buurtteam;
- JGZ.

9.3 Onze school en passend onderwijs

Op onze school vinden we het belangrijk dat elke leerling zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een leerling nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven aan alle leerlingen, in een fijne en veilige leeromgeving. Onze leerkrachten zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elke leerling gaat. De leerkrachten kijken niet alleen naar de resultaten maar ook naar hoe een leerling zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als de leerkrachten merken dat een leerling iets extra's nodig heeft, dan proberen we dat samen te regelen. Soms doen we dat binnen de klas, en soms met hulp van buitenaf.

Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een leerling extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk**.** Bijvoorbeeld
- moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of (hoog)begaafde leerlingen.
- Als een leerling meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat onder andere wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak we dit gaan doen. Zo een plan noemen we een Ontwikkelingsperspectiefplan(OPP). Daarin staat ook een eventueel arrangement voor de leerling beschreven.
- Is een leerling langere tijd ziek? Dan proberen we toch samen met de ouders mogelijkheden te vinden om onderwijs te blijven bieden.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat hun kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een leerling leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een leerling krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband PO Utrecht (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de leerlingen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

Dit is handelingsgericht werken

Op onze school werken we met het Handelingsgericht Werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elke leerling zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een leerling nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elke leerling passend onderwijs krijgt.

Wat betekent dat in de praktijk?

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leerkrachten, intern begeleiders en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:
1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elke leerling.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen de leerling, leraar en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: wat heeft de leerling nodig om goed te kunnen leren?
4. Leraren maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van leerlingen, ouders en leraren.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

De 5 niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de 5 niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

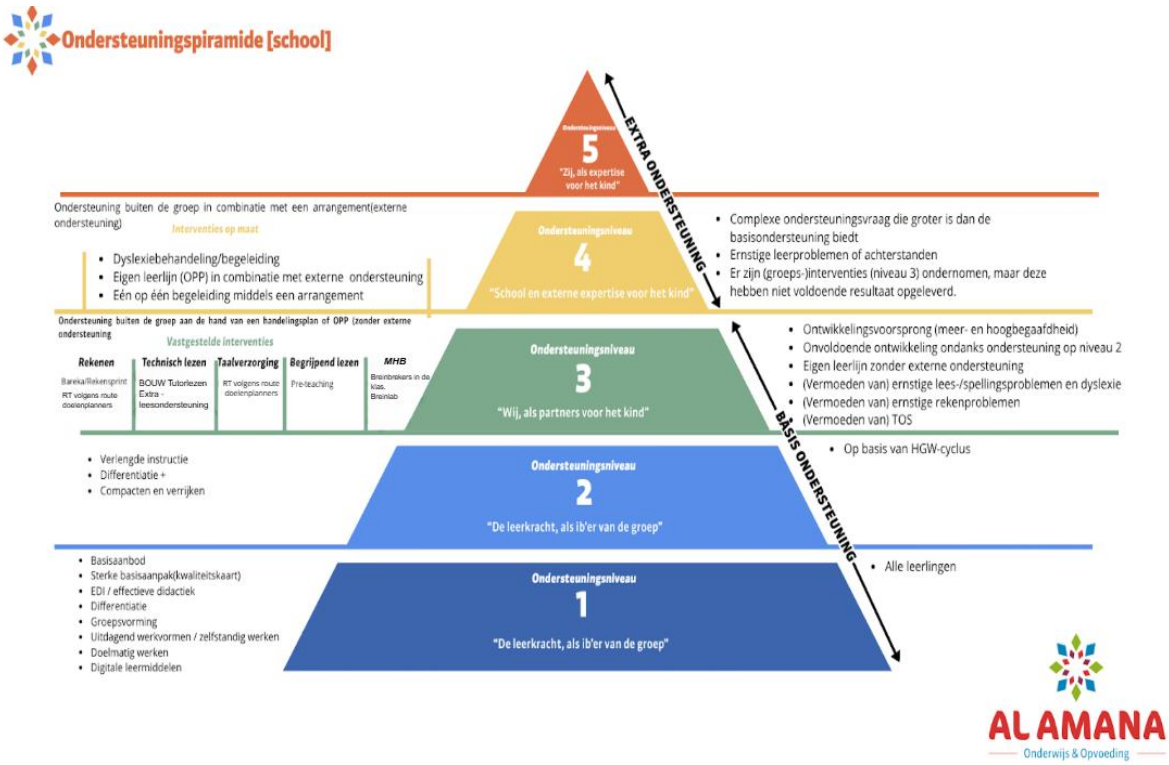
Hoe werkt het?
We starten altijd met wat een leerling nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Belangrijk om te weten:
Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?
Op deze manier zorgen we ervoor dat elke leerling op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een leerling nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.

Piramide van ondersteuning voor leren

Deze piramide laat zien hoe ondersteuning in de klas wordt opgebouwd, beginnend bij de basisbehoeften van de leerling. Hoe hoger een leerling in de niveaus komt, hoe meer extra hulp en deskundigheid wordt ingeschakeld. Dit kan variëren van individuele begeleiding binnen de klas tot externe expertise die wordt toegevoegd om leerdoelen te behalen.



9.5 Ondersteuningsteam (OT) op school

Op school werken we volgens de cyclus van handelingsgericht werken. Wanneer de ingezette interventies niet tot het gewenste resultaat leiden, kan een leerling in het OT worden ingebracht. Het OT is onderdeel van de zorgstructuur op school.
In het ondersteuningsteam zijn de volgende medewerkers vertegenwoordigd:

- de schoolleider
- de intern begeleider(s)

Afhankelijk van de onderwijsbehoefte kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Ouders nemen deel aan gesprekken met externen.
Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, vullen wij het OPP in (OntwikkelingPerspectiefPlan). Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Hoorrecht leerlingen over onze basisondersteuning

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en mee kunnen denken over de
ondersteuning die wij bieden. Zoals beschreven in ons ondersteuningsaanbod en passend/ inclusief onderwijs,
stemmen wij ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.
Vanaf 1 augustus 2025 is het wettelijk verplicht om leerlingen actief te betrekken bij de basisondersteuning van
de school. Dit betekent dat wij jaarlijks, voor het vaststellen van de schoolgids, leerlingen raadplegen over hoe zij de ondersteuning en veiligheid op school ervaren. We gebruiken dit als reflectie-instrument.

Hoe passen wij het schoolbrede hoorrecht basisondersteunig toe?

In juni plannen wij een schoolbrede uitvraag onder alle leerlingen van groep 1 t/m 8. Hierbij maken wij gebruik van klassengesprekken/ reflectief gesprek/ kringgesprekken.
De vragen sluiten aan bij:

- De ondersteuning in de klas (bijv. extra uitleg, hulp en uitdaging)
- Het pedagogisch klimaat en de veiligheid op school
- Hoe leerlingen zich gehoord en geholpen voelen

10. Samenwerkingsverband

Volgens de Wet op het basisonderwijs moet er samengewerkt worden tussen basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs. Op scholen voor speciaal basisonderwijs zitten leerlingen die extra zorg nodig hebben. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Utrecht. Alle basisscholen uit de regio zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband werken we met elkaar aan de zorg voor alle leerlingen en in het bijzonder voor de kinderen die net iets meer zorg nodig hebben.
Omdat het samenwerkingsverband een belangrijke partner is voor de professionele ontwikkeling van leerkrachten en school, kan het voorkomen dat een medewerker van het samenwerkingsverband een observatie doet in de klas, om de leerkracht te ondersteunen en verder te helpen in de didactische of pedagogische aanpak in de groep.

10.1 Samenwerkingsverband

Adres: **Churchilllaan 11** 2e etage Piet van Dommelenhuis 3527 GV Utrecht ☎ 030 303 6420 🌐 https://swvutrechtpo.nl ✉ info@swvutrechtpo.nl	SWV Utrecht PO goed voor elkaar

10.2 Schoolondersteuningsprofiel

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) ondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school handelingsgericht. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

10.3 Onze grenzen van zorg

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. De grenzen liggen bij:

- kinderen die de veiligheid en rust van andere kinderen in gevaar brengen.
- kinderen die het leerproces van andere kinderen ernstig verstoren.
- kinderen die overdag nog niet zindelijk zijn.
- kinderen die zoveel extra of gespecialiseerde verzorging of behandeling nodig hebben, dat het onderwijs niet voldoende tot zijn recht kan komen.
- een gebrek aan opnamecapaciteit, doordat een groep al meerdere kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bevat en wanneer het maximaal aantal leerlingen in een groep is bereikt.

- onvoldoende kennis en expertise om in de ondersteuningsbehoeften van kinderen te kunnen voorzien'.
- de onmogelijkheden van ons gebouw en wanneer aanwezige voorzieningen ontoereikend zijn.
- vertrouwensbreuk vanuit ouders in de school en haar aanpak, expertise en kennis.

10.4 Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan.

10.5 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Er is sprake van basisondersteuning en extra ondersteuning. Er is een onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

10.5.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school kan bieden. Men noemt het ook wel lichte ondersteuning. Voorbeelden van basisondersteuning zijn aanpassingen bij dyslexie, het signaleren van leerproblemen of het omgaan met verschillende niveaus in de klas. Alle reguliere scholen bieden dezelfde basisondersteuning (bijvoorbeeld: hulp voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie; programma's gericht op (het voorkomen van) gedragsproblemen…). Een leerling die basisondersteuning krijgt, heeft meestal geen individueel plan nodig.

10.5.2 Extra ondersteuning

Ondersteuning die specialistischer is dan de basisondersteuning heeft extra ondersteuning. Naast de basisondersteuning bieden wij dus ook extra begeleiding aan leerlingen. Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, maken we een ontwikkelingsperspectief (OPP). In dit perspectief beschrijven we bijvoorbeeld de onderwijsdoelen voor die leerling, welk niveau wordt nagestreefd en ook staat erin welke extra begeleiding wij bieden. In dit geval overleggen we met de ouders over de invulling van het perspectief.

11. Interne specialisten op school

11.1 Intern Begeleiders

Op onze school zijn intern begeleiders (IB-ers) werkzaam. De IB-er coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van een passend onderwijsaanbod in de groep. Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft, stemt de leerkracht dit af met de IB'er en eventueel ondersteunend personeel. In sommige gevallen sluit de IB-er ook aan bij gesprekken met ouders.

11.2 Specialisme op school

Op onze school zijn specialisten werkzaam. De specialist neemt deel aan de werkgroep waar hij/zij specialist van is en ondersteunt het team bij de beleidsontwikkeling omtrent het betreffende thema. De volgende specialisten zijn bij ons werkzaam:

11.2.1 Rekenspecialist

Op school hebben we een rekenspecialist in huis. De rekenspecialist dient als adviseur voor het managementteam en de leerkrachten. Hij bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het rekenonderwijs op school. Ook kan de rekenspecialist rekenonderzoeken verrichten om eventuele hiaten te vinden zodat er een herstelplan kan worden gemaakt.

11.2.2 Leespecialist
Onze leesspecialist stimuleert het leesonderwijs en draagt bij aan betere resultaten. Een leesspecialist brengt relevante kennis de school in, coacht en enthousiasmeert collega's en zorgt ervoor dat het leesonderwijs hoog op de agenda komt én blijft.

12. Externe specialisten op school

12.1 De Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Een jeugd met toekomst De Jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van de kinderen van 0 – 19 jaar. Dit betekent het voorkomen, opsporen en bestrijden van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De zorg is in handen van Jeugdgezondheidszorgteams (JGZ – teams). Een team bestaat uit een jeugdarts, jeugdartsassistente, jeugdverpleegkundige en een tandheelkundig preventief medewerker.

Tot de leeftijd van 4 jaar worden kinderen gezien door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de Thuiszorg. Vanaf 4 tot 19 jaar komt de JGZ van de GGD in beeld. Thuiszorg en GGD werken nauw samen binnen de integrale JGZ. Opgroeien van 0 – 19 jaar. Er gebeurt veel wat betreft groei en ontwikkeling. Uw kind bezoekt een van de scholen in de gemeente Utrecht. Dit betekent dat u te maken krijgt met de JGZ van de GGD regio Utrecht.

12.2 GGD

Wat doet de GGD op school?
De volgende kindgerichte activiteiten worden onder andere door de JGZ uitgevoerd.

12.2.1 Preventief gezondheidsonderzoek groep 2
Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. Uw kind wordt door de doktersassistente op groei en ontwikkeling onderzocht. Het gehoor en het gezichtsvermogen worden gecontroleerd en lengte en gewicht gemeten. Daarnaast is er aandacht voor het functioneren van uw kind: thuis, op school en in de vrije tijd. Zonodig wordt er een vervolgonderzoek door de jeugdarts gedaan.

12.2.2 Preventief gezondheidsonderzoek groep 7
Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. De kinderen vullen klassikaal een gezondheidsrapport in. Uw kind wordt daarna door de jeugdverpleegkundige onderzocht. Tijdens dit onderzoek staan ontwikkeling en leefstijl centraal. Lengte en gewicht worden gemeten en het vermogen tot het zien van kleuren wordt getest.
Heeft u vragen, wilt u advies of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? U kunt contact opnemen met de GGD, ook als uw kind “niet aan de beurt” is.

13. Zorg op maat

De jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts hebben regelmatig contact met de intern begeleider van school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

13.1 Logopediescreening

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de gemeente Utrecht verzorgt vanuit hun expertise op diverse basisscholen in Utrecht de logopedische screening van de oudste kleuters. Dat geldt ook voor Onze school. De logopedisten kijken bij de kinderen naar de spraak-taalontwikkeling, de stem, de vloeiendheid van het spreken, de luistervaardigheden, de beginnende geletterdheid en de mondgewoonten.
Mocht er een extra steuntje in de rug nodig zijn op één van deze gebieden, dan wordt dit tijdig gesignaleerd. Zo kan uw kind een goede start in groep 3 gaan maken.

13.2 Motorische ontwikkeling

Aan onze school is een kinderoefentherapeut verbonden. Kinderoefentherapie is een specialisatie van de oefentherapie. Kinderen oefenen spelenderwijs hun motoriek, maar soms verloopt deze

ontwikkeling niet vanzelfsprekend. Hierdoor kunnen ze bijvoorbeeld niet lekker meedoen met buitenspelen, de gym, moeite hebben met knutselen of leesbaar schrijven.

U kan uw kind via de leerkracht aangemeld worden. Het begint met een intake en een onderzoek. Op basis van de hulpvraag en de uitkomsten van het onderzoek stelt de oefentherapeut met u een behandelplan op. Het doel van de behandeling is het vergroten van de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Plezier in bewegen en spelen staan hierbij voorop. Behandelindicaties:

- Ongecoördineerd, houterig bewegen of angstig tijdens bewegen.
- Onvoldoende beheersing van het evenwicht, grof motorische vaardigheden (springen, hinkelen, huppelen) of balvaardigheden.
- Moeite met knutselen of leesbaar schrijven.

14. Het schoolklimaat

Een goede sfeer op school is van groot belang. Wij wensen dan ook een open en goede verstandhouding te hebben met iedere leerling. Kinderen hebben baat bij structuur, regels en voorspelbaarheid. We leren de leerlingen de gedragsregels van de school te hanteren, maar daar beperken we ons niet toe. We leren onze leerlingen ook onderling plezier te maken, prettig met elkaar samen te spelen en samen te leren. Die goede en open verstandhouding geldt ook voor de omgang met de ouders. Wij hechten belang aan openheid en een hechte samenwerking. Hierbij stimuleren wij een positieve begeleiding van leerlingen door de ouders en leerkrachten.
Om leerlingen een veilige en stimulerende omgeving te kunnen bieden, maken wij gebruik van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Kwink. Onze leerlingen krijgen handvatten aangereikt waarmee ze hun eigen gevoelens leren begrijpen en rekening houden met de gevoelens van een ander. Dit heeft als doel dat kinderen zichzelf kunnen zijn en dit versterkt weer een prettig klimaat op school waarin de leerlingen zich veilig kunnen ontwikkelen. De leerlingen leren daardoor ook omgaan met conflicten en kunnen deze oplossen op een vreedzame manier.

14.1 Pedagogisch Klimaat

Op onze school hechten wij veel waarde aan een goed pedagogisch klimaat. Dit heeft een positieve invloed op het gedrag en welbevinden van onze leerlingen. Bovendien zorgt het voor betere leerresultaten wanneer een kind lekker in zijn vel zit. Voor een goed pedagogisch klimaat is de relatie tussen het kind en de leerkracht heel belangrijk. De leerkracht zorgt ervoor dat leerlingen zelfvertrouwen krijgen in hun eigen kunnen. We besteden veel aandacht aan een goede sfeer in de klas.
De leerlingen leren om goed met elkaar om te gaan en respect te tonen voor de leerkracht, voor elkaar en voor de medemens. We leren het kind dat elk individu de verantwoordelijkheid heeft voor het creëren van een veilig en positief schoolklimaat. Niet alleen de omgang met elkaar is belangrijk, maar ook hoe je over jezelf denkt. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling een positief zelfbeeld ontwikkelt.
Wij werken aan een goed pedagogisch klimaat door:

- te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de methode ‘Kwink’.

Kwink beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin zij leren om samen beslissingen te nemen en conflicten zelf op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de omgeving en staan open voor de verschillen tussen mensen;

- de leerlingen de ruimte te geven voor eigen inbreng;
- samen beslissingen te nemen;
- het stimuleren van belonen in plaats van straffen;
- het werken met het observatie-instrument ‘Zien’ voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Met dit instrument zetten leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen systematisch op de kaart. Het invullen van de lijsten geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van de leerling beter te begrijpen.

- consequent stil te staan bij ‘goed gedrag en dit in islamitisch perspectief te plaatsen tijdens de godsdienstlessen;
- het organiseren van ouderbijeenkomsten in het kader van opvoeding, in samenwerking met onze ouderraad.

14.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op onze school werken we met het observatie-instrument ‘Kindbegrip’ voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Met dit instrument zetten leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen systematisch op de kaart. Het invullen van de lijsten geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van de leerling beter te begrijpen.

14.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Meester Abdelhamid Juf Khadija	a.mouhtaj@alamana.nl k.arbaj@alamana.nl
Vertrouwenspersoon	Mariam Merroun	m.merroun@alamana.nl

14.4 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 is de wet Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen Al Amana is in het bezit van dit vijfstappenplan.
Op schoolniveau is de IB-er gecertificeerd als ‘aandachtsfunctionaris’. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit handelen is ten allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.

15. Handige informatie voor ouders

15.1 Communicatie en samenwerking met ouders

De drempel tussen school en thuis is soms onnodig hoog. Blijf als ouder nooit lopen met een onplezierig gevoel of een onplezierige gedachte als het gaat over het onderwijs op onze school. Wij, als schoolteam, willen u graag zo volledig mogelijk informeren t.a.v. de vordering en de ontwikkeling van uw kind.

15.2 Contacten met ouders

Ouders zien wij als onze educatieve partners. Ouders en leerkrachten spelen een grote en belangrijke rol in het leven van een kind. Het is van groot belang dat ouders betrokken zijn bij het wel en wee van hun kinderen op school. Leerlingen voelen zich het beste thuis op school, als ook de ouders een goede band hebben met de school. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en natuurlijk over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Want het staat vast dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van uw kind bevordert.
Om het gemak van communiceren tussen ouders en de school te vergroten maken wij gebruik van Social Schools-app. Nieuwe ouders maken een account aan. De Social Schools-app kunt u makkelijk

op uw telefoon downloaden. Middels de app ontvangt u nieuwsbrieven, uitnodigingen en berichten van de leerkracht. Tevens wordt de app gebruikt om de rapportgesprekken te plannen.

15.3 Kennismakingsgesprek/Intakegesprek

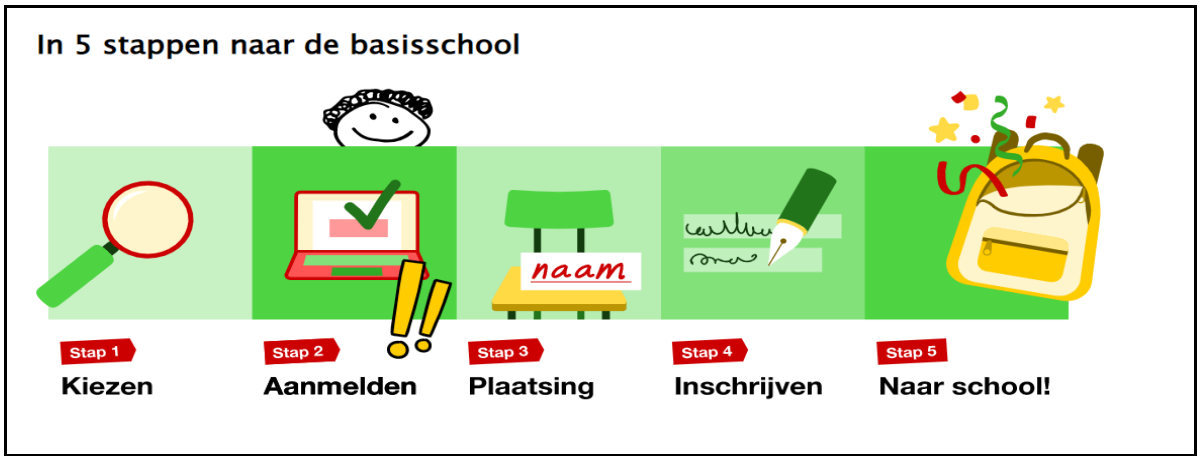
Met nieuwe ouders die zich oriënteren op de school en nadere informatie wensen, wordt een kennismakingsgesprek gepland door de schoolleider. Dit gesprek gaat over het reilen en zeilen van de school, de islamitische identiteit en wat we zoal van elkaar kunnen verwachten. Hier kan een rondleiding aan worden toegevoegd. Wanneer een kind na aanmelding wordt geplaatst, vindt naar aanleiding van de aanmeldingsformulieren en intakeformulieren een intakegesprek over de ontwikkeling van het betreffende kind/de betreffende kinderen plaats. Wanneer er dan nog geen kennismakingsgesprek over de school heeft plaatsgevonden wordt de ouder ook geïnformeerd over de school zoals in het kennismakingsgesprek en kan hieraan een rondleiding worden toegevoegd.

15.4 Toelating

In principe is elk kind welkom. Zodra een kind vier jaar is geworden mag hij/zij met de basisschool beginnen. Nieuwe leerlingen uit andere leerjaren kunnen ook toegelaten worden. Dit gebeurt in overleg met de directie en de Intern begeleiders en volgens de vaststaande procedure. Na toelating worden de nieuwe leerlingen in een gepaste groep geplaatst. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar het aanmeldbeleid. Dit kunt u bij de school opvragen.

15.5 Nieuwe manier van aanmelden

Kinderen van 4 jaar oud gaan voor het eerst naar de basisschool. Als uw kind 3 jaar is, mag u uw kind aanmelden op een basisschool. Schoolbesturen in Utrecht hebben afspraken gemaakt over een nieuwe manier van aanmelden. Onze school neemt hier ook aan deel. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op een eerlijke manier verdeeld. Ouders weten snel op welke school er plaats is en wij weten ook op tijd welk kind er bij ons naar school komt. Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Let op: de voorrangsregels gelden alleen als u uw kind op tijd en correct aanmeldt.
Wilt u weten hoe u een school kunt kiezen en hoe u uw kind kunt aanmelden? Kijk op naardebasisschool.utrecht.nl. Op de site vindt u meer informatie over de nieuwe manier van aanmelden en over de regels voor voorrang.



15.6 Persoonlijk contact

U kunt altijd komen praten met de leerkracht van uw kind over dingen die op school spelen. Mocht het moment niet schikken, dan kunt u zeker een afspraak maken. Wij stellen het op prijs als u bijtijds met vragen of eventuele problemen op school komt. Ook omstandigheden thuis kunnen het werk en het gedrag van uw kind op school beïnvloeden.

15.7 Oudergesprekken
Er is sprake van twee rapportmomenten en eenmaal een start/kennismakingsgesprek. Het start/ kennismakingsgesprek vindt aan het begin van het schooljaar plaats. Tijdens dit gesprek is de leerling aanwezig en mag de leerling over zichzelf vertellen. Tevens is dit ook het moment om wederzijdse verwachtingen uit te spreken. De rapporten van de leerlingen worden twee keer per jaar (februari en juni) meegegeven. Tijdens de de 10-minutengesprekken wordt gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind. Een handvat hierbij zijn de afgenomen observaties en toetsen van de afgelopen periode. Voor deze gesprekken ontvangen de ouders een uitnodiging.

15.7 Informatieavond
Aan het begin van elk schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. Voor deze informatie krijgt u ter zijner tijd een uitnodiging.

15.8 Nieuwsbrief
De nieuwsbrief met informatie over nieuwe ontwikkelingen, een terugblik en een vooruitblik naar wat er komen gaat ontvangt meerdere keren gedurende het jaar.

15.9 Schoolgids
Alle ouders van aangemelde leerlingen worden gewezen op deze schoolgids. Waar nodig wordt deze jaarlijks aangepast. Na goedkeuring van de MR wordt de schoolgids op de website gepubliceerd.

16. Privacybeleid
Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoe lang de gegevens worden bewaard. In het reglement staat dat het team van Al Amana Leidsche Rijn zorgvuldig moet omgaan met de persoonsgegevens van onze leerlingen en de ouders van onze leerlingen. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. We vragen u daarom om alle wijzigingen tijdig door te geven. Het privacybeleid vindt u op onze website.
Beeldmateriaal: foto’s en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school worden op basis van toestemming in gebruik genomen. Voor een pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig.

16.1 Foto’s en video’s
Voor scholingsdoeleinden worden af en toe video-opnames gemaakt van leerkrachten in de klas. Deze opnames zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik en worden nooit buiten de school gebruikt. Voor foto’s of filmopnames die bedoeld zijn voor de schoolgids, website of ander materiaal dat de school uitgaat of voor de school gebruikt wordt, vragen we toestemming aan de ouders.

17. Gezond beleid
Op onze school hanteren wij een gezond voedingsbeleid. Op jonge leeftijd wordt een belangrijke basis voor de gezondheid gelegd. Het is makkelijker om jong een gezonde leefstijl aan te leren, dan op latere leeftijd een ongezonde leefstijl af te leren. Een gezonde omgeving is een voorwaarde voor het bieden van goed onderwijs. In samenwerking met u als ouder, willen wij er als school voor zorgen dat de leerlingen zich al vroeg bewust worden van hun eigen verantwoordelijkheid bij het maken van een gezonde voedingskeuze. Dit betekent dat wij u vragen om te zorgen voor:

- fruit en/of groente voor de kleine ochtendpauze;
- water of melk (geen sap);
- een gezond lunchpakket.

17.1 Traktaties

Op Al Amana Leidsche Rijn trakteren leerlingen niet met eetbare lekkernijen, zoals snoep, cake of snacks. Wij kiezen voor een gezonde, duurzame en laagdrempelige manier om een bijzondere gebeurtenis te vieren. Leerlingen mogen, als zij dat willen, iets blijvends voor de klas geven, zoals een (voorlees)boek, een boek over de islam, een educatief spel, creatief materiaal of een bordspel. Ook een kleine sadaqa namens de klas en leerkracht aan een erkende en betrouwbare hulporganisatie is mogelijk; een certificaat kan eventueel in de klas worden opgehangen. Trakteren is echter nooit verplicht. Leerlingen mogen bijzonder nieuws altijd met de groep delen, bijvoorbeeld bij de geboorte van een broertje of zusje, na omra of hadj, het leren van een hizb of de 99 namen van Allah, of het behalen van een zwemdiploma. Wij zetten onze leerlingen graag in het zonnetje.

18. Klachtenregeling

Een veilige en respectvolle schoolomgeving
Op school willen we dat iedereen zich veilig, gehoord en gerespecteerd voelt. Toch kan er soms iets gebeuren waardoor u niet tevreden bent. In dat geval kunt u gebruikmaken van onze klachtenregeling. Deze regeling is wettelijk verplicht en zorgt voor een zorgvuldige en vertrouwelijke afhandeling van klachten van alle betrokkenen bij de school. De volledige klachtenregeling is op te vragen bij de school en te vinden op de website van Stichting Al Amana Scholen.

Waarover kunt u een klacht indienen?
Een klacht kan gaan over gedragingen of beslissingen (of het nalaten daarvan) van personeel of andere betrokkenen bij de school. Bijvoorbeeld over:

- Seksuele intimidatie (verbaal, fysiek of non-verbaal ongewenst gedrag)
- Discriminatie of ongelijke behandeling
- Agressie, geweld of pesten
- Onzorgvuldige begeleiding of beoordeling
- Disciplinaire maatregelen
- Bejegening of communicatie
- Schoolorganisatie of onderwijsinhoud

Twijfelt u of uw klacht onder de regeling valt? Neem dan contact op met een van onze externe vertrouwenspersonen.

Hoe verloopt de klachtenprocedure?
We lossen klachten het liefst in goed overleg op. Daarom hanteren we de volgende volgorde:
Bespreek het probleem met de betrokkenen.
De meeste kwesties kunnen goed worden opgelost in een persoonlijk gesprek.
Geen oplossing of voelt het contact niet veilig?
Dan kunt u het probleem voorleggen aan de schoolleiding.
Wilt u onafhankelijke ondersteuning?
Voor kwesties die ouders, leerlingen en collega's strikt persoonlijk willen bespreken en ook voor de wijze waarop eventuele klachten ingediend moeten worden, is er een mannelijke en een vrouwelijke ***externe*** vertrouwenspersoon beschikbaar. Deze vertrouwenspersonen zijn niet aanwezig op school, maar wel in te schakelen voor u als ouder,leerling en collega. Onderaan deze paragraaf treft u de gegevens van de externe vertrouwenspersonen.

Formele klacht indienen.
Als het probleem niet opgelost wordt, kunt u een formele klacht indienen bij het schoolbestuur (bevoegd gezag: Stichting Al Amana Scholen). Hiervoor kunt u het volgende e-mailadres gebruiken, klacht@alamana.nl.

Niet tevreden over de afhandeling door het bestuur?
De Stichting Al Amana scholen is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze onafhankelijke commissie behandelt klachten over het handelen of nalaten van medewerkers in het onderwijs, zoals leerkrachten of schoolleiders.
Ouders, leerlingen en personeelsleden kunnen hier terecht wanneer zij van mening zijn dat hun klacht op schoolniveau en daarna op bestuursniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld. De LKC beoordeelt iedere klacht zorgvuldig en draagt bij aan een eerlijk en transparant klachtenafhandelingsproces. Voor meer informatie over het indienen van een klacht of de werkwijze van de commissie verwijzen wij u naar de website van de LKC: www.onderwijsgeschillen.nl.

Bij klachten over het bestuur zelf (bijv. het College van Bestuur)
Kunt u terecht bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. RVT@alamana.nl

Inspectie van het Onderwijs – Sociale Veiligheid
De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de sociale veiligheid op scholen. Alleen klachten die specifiek betrekking hebben op de sociale veiligheid van leerlingen zoals pesten, discriminatie of ander ongepast gedrag, kunnen bij de inspectie worden ingediend. De inspectie beoordeelt of scholen voldoen aan hun wettelijke verplichtingen op dit gebied en grijpt in wanneer dat nodig is.

Vertrouwelijkheid en bescherming
Wanneer er een klacht wordt ingediend, gaan we daar zorgvuldig en vertrouwelijk mee om. Iedereen die bij de afhandeling betrokken is, heeft geheimhoudingsplicht, ook nadat het proces is afgerond. Alleen als er zorgen zijn over kindermishandeling of zedendelicten, volgt de school de stappen van de wettelijke meldcode. Zo zorgen we samen voor een veilige en vertrouwde omgeving voor ieder kind.

Strafbare feiten
Als er sprake is van een strafbaar feit (bijv. seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie, zodat er een rechtszaak kan volgen.

Belangrijke contactgegevens
Externe vertrouwenspersonen:
Stefan van Weers
✉ stefan@innermatch.nl
📞 06 2183 1791
Ingrid Middelkoop
✉ ingrid@deconflictexpert.nl
📞 06 1480 8633

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
📞 030 – 280 95 90
✉ info@onderwijsgeschillen.nl
🌐 www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het Onderwijs:
Inspectie van het Onderwijs

Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
📞 088 – 669 6000
🌐 www.onderwijsinspectie.nl

18.4 Vertrouwenspersoon (artikel 3)

Er is een vertrouwenspersoon aan school verbonden. De vertrouwenspersoon is bij voorkeur onafhankelijk en heeft een geheimhoudings-
plicht, ook na afhandeling van een klacht. De vertrouwenspersoon:

- gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie;
- verwijst klager indien noodzakelijk of wenselijk naar andere gespecialiseerde instanties voor opvang en nazorg;
- kan indien hij/zij slechts aanwijzingen heeft, doch geen concrete klachten, deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag of de klachtencommissie;
- geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten;
- brengt jaarlijks verslag schriftelijk verslag uit van zijn/haar werkzaamheden.

18.5 Klachtencommissie (artikel 4)

Indien een klacht niet door bemiddeling kan worden opgelost, wordt de klacht ingediend bij de klachtencommissie. De klacht dient schriftelijk ingediend te worden. Voor Basisschool Al Amana betekent dit, dat de klacht wordt ingediend bij de ambtelijke secretaris van de Landelijke klachtencommissie voor het islamitisch primair en voortgezet onderwijs te Utrecht.

18.6 Klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling, die aangeeft welke procedure u kunt bewandelen wanneer u een klacht heeft. Het is de bedoeling dat u eerst contact opneemt met de betreffende leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de schoolleiding. Onze school beschikt bovendien over een contactpersoon die u kan vertellen waar u met uw klacht naartoe kunt.

18.7 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Als u er niet uitkomt met de school kan de contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid tot externe onafhankelijke afhandeling van uw klacht. Voor de behandeling van klachten is de school aangesloten bij de onafhankelijke LKC. Deze onderzoekt een ingediende klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC brengt daarover vervolgens advies uit aan het schoolbestuur. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de adviezen van de LKC uiteindelijk de beslissing. Wij stellen het op prijs als iemand die een klacht wil indienen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of de bestuurder, maar u kunt altijd uw klacht rechtstreeks schriftelijk bij de LKC indienen. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen als u dat wenst.

18.8 Externe vertrouwenspersoon

Voor zaken die ouders en leerlingen strikt persoonlijk willen bespreken, alsmede voor de manier waarop eventuele klachten ingediend moeten worden, is er voor onze school een (externe) vertrouwenspersoon beschikbaar. Deze vertrouwenspersoon is niet aanwezig op school, maar wel in te schakelen voor u als ouder. Op de website van Al Amana vindt u deze gegevens. U vindt de gegevens van de externe vertrouwenspersonen ook op de laatste pagina van deze schoolgids.

18.9 Strafbare feiten

Als er sprake is van een strafbaar feit (bijv. seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie, zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de Klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen. De school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen. De contact- of vertrouwenspersoon van de school kan u adviseren welke stappen u kunt ondernemen.

19. Ouderinspraak

19.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een orgaan binnen de school die meedenkt en meebeslist met de school. Voordat de school een beleid invoert, moet het eerst overleg plegen met de MR. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Dit wordt allemaal geregeld in het medezeggenschapsreglement van onze school.

In de MR zitten ouders en leerkrachten. De leerkrachten worden gekozen door het personeel en de ouders door de ouders. De ouders die belangstelling hebben kunnen zich kandidaat stellen. De verkiezing wordt één keer per twee jaar gehouden. Zittende kandidaten zijn herkiesbaar. Zijn er geen tegenkandidaten dan is er geen verkiezing. De MR vergadert minimaal drie keer per jaar.
De oudergeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Zakaria Rziki
- Indra Tahin

De personeelsgeleding wordt vertegenwoordigd door:

- Jessica Warmenhoven
- Fatima Zouhra Jamai
- Fatma Koc

19.2 De oudercommissie (OC)

De oudercommissie bestaat uit enthousiaste, actieve ouders die zich betrokken voelen bij de school. Zij delen de doelstelling, visie en missie van de school. Zij werken in een gezellige sfeer met wederzijds respect en hebben open en duidelijke communicatie. De OC neemt verantwoordelijkheid voor het organiseren van activiteiten die niet direct te maken hebben met lesgeven, maar die wel bijdragen aan de ontwikkeling van onze kinderen. De werkzaamheden van de OC dragen bij aan het optimaal functioneren van de school. Deze groep ouders zet zich structureel in voor de school. De OC opereert niet zonder overleg en toestemming van het MT. De adviezen en initiatieven die zij hebben, kunnen zij inbrengen in het team en directie. Het MT neemt het besluit of en hoe het initiatief opgepakt kan worden.

20. Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vinden het waardevol en belangrijk om extra-curriculaire activiteiten te kunnen aanbieden. Deze worden niet bekostigd uit de Rijksbijdrage, maar uit de ouderbijdragen. Alle leerlingen kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die onze school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Wij doen jaarlijks een voorstel voor leuke, educatieve en ontspannende activiteiten. De ouderbijdrage is geheel vrijwillig en niet-betalen leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Er wordt jaarlijks bekeken of n.a.v. de geinde ouderbijdrage er voldoende budget is om de geplande activiteiten uit te voeren. De ouderbijdrage bestaat uit een deel voor islamitische culturele activiteiten en een deel voor schoolreisjes.

De ouderbijdrage bedraagt voor dit schooljaar: **€60,-** per leerling.

21. Ziek melden en verlof aanvragen

21.1 Ziek melden

Verzuim van kinderen, door ziekte of andere omstandigheden, hiervan willen we graag dat u ons op de hoogte stelt door middel van een bericht via Social Schools (aan de leerkracht).

21.2 Leerplichtwet

Vanaf 1 augustus 2002 zijn kinderen leerplichtig in de maand die volgt op de maand waarin ze 5 zijn geworden. De leerplichtwet is er duidelijk in: vier- en vijfjarigen zijn een groot gedeelte van de week leerplichtig en zesjarigen volledig leerplichtig.
Het kan zijn dat een volledige schoolweek voor een kleuter nog wat te vermoeiend is. U kunt dan in overleg met de schoolleider gebruik maken van een speciale regeling. Door deze regeling kunt u uw kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden. U moet dat wel doorgeven aan de leerkracht. Zodra uw kind zes is, houdt deze regeling op.
Uitgebreide informatie over leerplicht, verzuim en consequenties staat beschreven op de website van de gemeente Utrecht.

21.3 Verlof

Vrij nemen buiten de officiële schoolvakanties mag uiteraard niet en het is, wanneer het zonder geldige reden gebeurt, zelfs strafbaar. Voor het aanvragen van schoolverlof bestaan spelregels. Extra schoolverlof, buiten de officiële schoolvakanties om, is alleen in uitzonderingssituaties mogelijk. U regelt dat rechtstreeks met de schoolleider. De schoolleider is namelijk wettelijk bevoegd om, onder bijzondere omstandigheden, leerlingen maximaal 10 dagen per schooljaar verlof te verlenen. Dit gebeurt alleen in bijzondere omstandigheden, zoals een bruiloft, een sterfgeval of bij ernstige ziekte van de ouders of verzorgers. Extra vakantieverlof hoort hier dus niet bij. De schoolleider neemt aanvragen alleen in behandeling als deze minstens 6 weken van tevoren zijn ingediend.

21.4 Vakantie en verlof

Extra verlof buiten de normale schoolvakanties is alleen mogelijk als de specifieke aard van het beroep van de ouders hiertoe aanleiding geeft. (Een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is). Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- één keer per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De dagen mogen niet worden bewaard. Dat wil zeggen dat u één keer per jaar extra schoolverlof mag aanvragen onder de voorwaarden zoals die hierboven beschreven zijn. Bijvoorbeeld acht dagen aanvragen betekent niet dat u twee dagen overhoudt voor de volgende keer.

21.5 Andere omstandigheden

Het verlenen van verlof in verband met ‘andere gewichtige omstandigheden’ is mogelijk bij onder meer ziekte, ziekenhuisbezoek, 40-jarige bruiloft van grootouders en dergelijke. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats;

- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de schoolleider;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de schoolleider;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
- bij 25 , 40 en 50 jarige ambtsjubileum en het 121⁄2 , 25 , 40 , 50 en 60 jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

21.6 Godsdienstige verplichtingen

Verder kan een leerling wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienstige levensovertuiging, verlof krijgen. De ouders behoren hiervoor minimaal twee weken vóór de desbetreffende datum het verzoek neer te leggen bij de schoolleider.

21.7 Procedure

Extra schoolverlof moet u schriftelijk aanvragen. Het is afhankelijk van de soort aanvraag wie deze beoordeelt en wie een beslissing neemt; de schoolleider of de leerplichtambtenaar.
Indien de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, stuurt de schoolleider uw aanvraag met zijn advies naar de leerplichtambtenaar. Deze kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten.
Het uiteindelijke besluit van de gemeente krijgt u dan zo spoedig mogelijk schriftelijk thuis.
Als u het oneens bent met de beslissing van de schoolleider en/of de leerplichtambtenaar, dan kunt u daartegen verweer voeren conform de ‘Algemene Wet Bestuursrecht’.

21.8 Strafmaatregelen

De Officier van Justitie kan, bij ongeoorloofd extra schoolverlof, tot strafrechtelijke vervolging overgaan. Om ongeoorloofd extra schoolverlof te voorkomen, heeft de gemeente afspraken gemaakt met de Officier van Justitie. Zo kan er proces-verbaal worden opgemaakt als extra schoolverlof wordt opgenomen zonder dat er toestemming is verleend door de schoolleider of leerplichtambtenaar.
Verder gebeurt dit als er meer, of op een andere tijd dan is afgesproken, extra schoolverlof wordt opgenomen.

22. Scheiding van ouders/verzorgers

Als ouder(s)/verzorger(s) gaan scheiden of al gescheiden zijn hanteren wij als school de volgende regel: de ouder of verzorger bij wie het kind woont, wordt in eerste instantie geïnformeerd; meestal is dit de moeder. Het is overigens zo dat wij als school er de voorkeur aan geven om een aanspreekpunt voor uw kind te hebben en met de ouder(s)/verzorger(s) in een gesprek met leerkracht en/of schoolleider te bespreken en vastleggen wat een haalbare situatie is. Mocht het zo zijn dat er een moeizame verstandhouding is tussen de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende kind dan wordt er in overleg met de schoolleider vastgesteld hoe de ouder(s)/verzorger(s) wordt/worden geïnformeerd waarbij de wettelijke regels zullen worden gehanteerd en het gescheiden ouders protocol.

23. Aansprakelijkheid en verzekeringen

23.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering voorziet in een schadeloosstelling voor aan derden toegebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaakschade en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade.
De kinderen dienen via hun ouders verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Ouders zijn in eerste instantie automatisch aansprakelijk voor de schade die hun kinderen toebrengen aan derden. De eventuele schade die uw kind bij anderen veroorzaakt, kunt u dan via uw verzekering betalen. Daarom is het belangrijk om goed verzekerd te zijn.
Geneeskundige en tandheelkundige kosten vallen niet onder de verzekering van de school. U moet deze zelf verzekeren. Wij hebben een aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht als er sprake is van een fout die de school te verwijten is.
Wanneer een kind tijdens de gymles een bal tegen de bril van een ander kind gooit, is dit de school niet te verwijten. Dergelijke schade valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

23.2 Schade

Het komt soms, helaas, voor dat kinderen schade veroorzaken aan eigendommen van anderen. De school kan in deze gevallen niet bemiddelend optreden. De veroorzaker van de schade zal dus altijd rechtstreeks aansprakelijk gesteld moeten worden. Helaas komt het ook voor dat eigendom van school opzettelijk wordt beschadigd. De school zal in dat geval na intern overleg mogelijk de ouders benaderen in verband met vergoeding van schade. Onrechtmatig gedrag van kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Ook wanneer een kind een Chromebook of andere schoolspullen kapot maakt. Het is daarom verstandig dat u ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

23.3 Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering biedt de verzekerden een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd.

24. Onderwijsgids

Door het ministerie van Onderwijs wordt een onderwijsgids voor het basisonderwijs uitgegeven. Deze gids is bestemd voor de ouders van iedere leerling in het basisonderwijs. De gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs. Zo wordt bijvoorbeeld antwoord gegeven op vragen die ouders en verzorgers hebben. Dat kunnen allerlei vragen zijn, over vakanties, de sfeer op school, de positie van de hulpouder, de kosten enz. Met behulp van deze gids kunt u met meer kennis van zaken praten met de leerkrachten, de schoolleiding en de onderwijsinstanties. Achterin de gids is een uitgebreide lijst met namen, adressen en telefoonnummers van allerlei organisaties opgenomen. De onderwijsgids is te bestellen bij: Publieksvoorlichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, tel.: 079-3233270.

25. Leerlingenvervoer

Als de afstand tussen de school en huis 6 kilometer of meer is, kunt u bij de gemeente een tegemoetkoming in de vervoerskosten aanvragen. Formulieren kunt u op het gemeentehuis opvragen. De school is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer.

26. Sponsoring, donaties en giften

Soms is het mogelijk geld of goederen te krijgen door sponsoring. Als het gaat om bedrijven die ons willen ondersteunen, dan zijn deze uiteraard welkom. We zijn echter terughoudend als hieraan verplichtingen verbonden zijn of wanneer gevraagd wordt om het voeren van reclame. Stichting Al Amana heeft ingestemd met het landelijk Convenant Sponsoring ISBO (Islamitische Scholen Besturen Organisatie).

27. Huisregels kleutergroepen

27.1 Speciale afspraken voor de kleutergroepen

De deur gaat om 8.05 uur open. U kunt uw kind dan tot 8.15 uur brengen, op de gang neemt u afscheid van uw kind. Eén keer in de week vindt er een spelinloop van ca. 10 minuten plaats, de leerkracht communiceert met ouders op welke dag de spelinloop plaatsvindt. De leerkracht is betrokken bij het spel dat de leerlingen zelf kiezen. De leerkracht laat de leerlingen zo veel mogelijk zelf kiezen uit de kasten. Dit om het doel van de spelinloop niet voorbij te gaan, namelijk; het bevorderen van een soepele overgang van de thuissituatie naar de situatie op school.

27.2 Naar huis

Wanneer een dag of een dagdeel afgelopen is, komt de leerkracht samen met de kinderen naar buiten. De kinderen wachten op het plein bij de juf/meester. U kunt vandaar uw kind meenemen. Geeft u het even door, als uw kind met iemand anders meegaat, of zelf naar huis mag gaan? Vanaf groep 5 mogen leerlingen zelfstandig naar buiten, de leerkracht kan hier wel van afwijken indien gewenst.

27.3 Beweging

We hebben de beschikking over een speellokaal. Uw kind hoeft voor de gymlessen geen speciale gymkleding te hebben, wel moeten de kinderen gymschoenen hebben met een goed profiel zodat ze niet ergens af kunnen glijden of uitglijden. Deze gymschoenen bewaren we in een krat op school. Wilt u uit het oogpunt van tijdsbesparing zorgen voor schoenen die uw kind zelf kan aantrekken? Schoenen met elastiek of klittenband zijn praktischer dan veters. Controleert u geregeld of de maat van de gymschoenen nog goed is?

27.4 Zelfredzaamheid

We vinden het heel belangrijk dat kinderen zelfredzaam zijn. Daar zijn wij op school mee bezig. Maar een kind, dat thuis al dingen heeft geleerd als zichzelf aan- of uitkleden, naar de wc gaan, e.d. heeft een duidelijke voorsprong. We zouden het heel erg fijn vinden als u uw kind daar thuis al mee laat oefenen. Leerlingen die veel zorg van de leerkracht nodig hebben waar de leerkracht geen tijd voor heeft, kunnen aangepaste lestijden krijgen totdat ze in staat zijn om dit zelf te kunnen. Denk aan toiletbezoek, zelfstandig eten, kleding uit- en aandoen.

27.5 Samenwerking met ouders

Ouders worden ieder project geïnformeerd over het project middels een projectbrief. Daar staat het volgende in:

- Met welk thema de kinderen gaan werken
- Uitnodiging voor de spelinloop
- De begrippen en liedjes die aangeboden worden
- Vertaling van de begrippen
- Evt. activiteiten die u met de kinderen thuis kunt doen
-

27.6 Speciale afspraken voor groep 3 t/m 8

27.6.1 Schoolbenodigdheden

Alle dagelijkse spullen die de kinderen nodig hebben, zoals schriften, pennen en potloden, worden door de school verstrekt. Vanaf groep 3 t/m 8 mogen alle kinderen een etui van huis meenemen voor de kleurpotloden, stiften en een puntenslijper.

27.6.2 Waardevolle zaken

We stellen het op prijs wanneer u uw kind geen waardevolle spullen zoals handheld spelcomputers, mobiele telefoons, geld en dergelijke mee naar school laat nemen. Bij verlies of beschadiging aanvaardt de school hiervoor geen aansprakelijkheid.

27.6.3 Mobiele telefoons en smartwatches

Heel veel kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon of smartwatch. Over het meenemen en gebruik hiervan zijn afspraken gemaakt. Alleen leerlingen uit groep 7 en 8 mogen deze meenemen. Alle leerlingen leveren de mobiele telefoon of smartwatch in bij de groepsleerkracht. De mobiele telefoon moet dan ook uit zijn. Na afloop van de schooldag krijgen de leerlingen de mobiele telefoon weer terug. Bij speciale gevallen (bijvoorbeeld ziekte van een gezinslid) maken de ouder(s) en leerkracht aparte afspraken. Het kind overlegt met de leerkracht of het even naar huis mag bellen of dat de telefoon aan mag blijven staan om het laatste nieuws te horen. Meestal bewaart de leerkracht het mobieltje voor de leerling terwijl het aanstaat en mag het kind op de gang het gesprek voeren. Wanneer een kind zonder toestemming van de leerkracht een mobieltje aan laat staan op school, wordt deze ingenomen. De ouder(s) kunnen deze bij de schoolleider ophalen.
Wanneer misbruik wordt gemaakt van de smartphone, denk aan bijv. het stiekem filmen of fotograferen van klasgenoten, dan wordt de smartphone ingenomen. De ouder(s) kunnen deze bij de schoolleider ophalen nadat er afspraken worden gemaakt over het meenemen van de smartphone. In de meeste gevallen betekent dit dat de smartphone niet meer mee mag naar school.

27.6.4 Internetgebruik

In het kader van mediawijsheid op school besteden we veel aandacht aan het veilig omgaan met het internet; hoe voorkom je nu dat je nare dingen meemaakt via het internet? We vragen hierbij ook de medewerking van de ouders: toon ook thuis belangstelling wat uw kind doet op internet. Soms ontstaan er nare situaties. Een conflict op social media met een klasgenoot, kan doorwerken in de klas.

27.6.5 Klassendienst

Om de kinderen netheid en verantwoordelijkheid bij te brengen, hebben ze vanaf groep 3 om de beurt klassendienst. Dan geven ze de plantjes water, vegen de klas, maken ze het bord schoon en doen andere kleine karweitjes in de klas. Wij vragen altijd aan uw kind thuis te vertellen dat hij of zij deze week de klassendienst heeft en dat het daarom iets later thuis kan komen.

27.6.6 Pleinwacht

Als de kinderen buiten spelen in de kleine pauze, wordt er toezicht gehouden door de leerkrachten en in de grote pauze door de pleinwachten. De kinderen (jonge kinderen) mogen dan niet van het plein of de speelruimte af (oudere kinderen).

27.6.7 Huiswerk

Huiswerk is belangrijk om extra te kunnen oefenen met de lesstof die op school aangeboden is.
De hoeveelheid huiswerk bouwen wij gedurende de verschillende schooljaren langzaam op. Als ouder heeft u een belangrijke rol in het maken en zorg dragen voor het huiswerk. Het is belangrijk dat u thuis aandacht en tijd besteedt aan het opgegeven huiswerk. Naast het reguliere huiswerk spreken we soms in overleg met de ouders af dat een kind tijdelijk wat extra oefenstof mee naar huis krijgt.

27.6.8 Verzorgen van schoolspullen

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met materialen die door school ter beschikking worden gesteld. Met wat extra zorg kan de levensduur van veel schoolbenodigdheden aanmerkelijk worden verlengd. In de hogere leerjaren wordt geleidelijk aan wat meer huiswerk meegegeven. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) om toe te zien op een zorgvuldig verbruik van de boeken en schriften. Wij willen graag dat de leerlingen deze spullen in een waterdichte tas van huis weer meenemen, de tas het liefst voorzien van een naam.

27.6.9 Kledingvoorschriften
Onze geliefde profeet v.z.m.h. heeft ons geleerd dat een mooi karakter een groot goed is. Het goede gedrag vormt onze innerlijke hijaab. Hiernaast laat onze uiterlijke hijaab (kledingdracht conform de islamitische richtlijnen) zien waar wij voor staan en biedt het ons bescherming.
Om deze belangrijke norm van ons geloof aan onze kinderen over te dragen, stimuleren wij graag de leerlingen vanaf groep 5 om zich conform de islamitische richtlijnen te kleden.
Met name ook omdat zij het dohr-gebed op school verrichten. Wij vragen u als ouder om uw steentje hierin bij te dragen door de volgende richtlijnen in acht te nemen:
27.6.10 Aangaande de jongens
Wij vragen ouders erop toe te zien dat de jongens een t-shirt of trui naar school dragen met daaronder een lange broek of een korte broek die in elk geval tot aan de knieën reikt. De kleding dient het lichaam niet te accentueren (let daarbij ook op dat als uw kind bukt tijdens het bidden zijn rug niet wordt ontbloot).
27.6.11 Aangaande de meisjes
Voor wat de meiden betreft, zien wij graag dat de meiden in de bovenbouwgroepen een hoofddoek dragen en ruimvallende kleding. Wanneer een meisje ervoor kiest een broek te dragen, dan vragen wij u erop te letten dat het een wijde broek is en dat zij hierboven een tuniek/blouse/jurkje draagt die ten minste tot aan de knieën reikt. Draagt uw dochter liever een rok of jurk, dan geldt ook hiervoor dat deze ruim om het lichaam dient te vallen. Het is goed om de meisjes aan te leren hun voeten te bedekken (in ieder geval dienen de voeten tijdens het gebed bedekt te zijn).
Het is van belang dat bovenstaande voorschriften met veel wijsheid en liefde worden overgebracht. Onze kinderen mogen trots zijn op wie ze zijn.

28. Ontwikkeling en resultaten

28.1 Observatiesysteem Jong kind

De afname van toetsen bij kleuters is niet toegestaan. Om de ontwikkeling van kleuters te volgen hanteren wij observatie-instrumenten.

Digikeuzebord	Leerlijnen / Ontwikkelgebieden
Screening Beginnende Geletterdheid (CPS)	Taalontwikkeling

28.2 Methode-onafhankelijke toetsen (Cito)

Dit zijn toetsen die het niveau van de kinderen meet in vergelijking tot het niveau van een (gemiddeld aantal) leerlingen in Nederland. Dit gebeurt op vaste toetsmomenten gedurende elk schooljaar.
De volgende toetsen van het leerlingvolgsysteem nemen wij af:

Leerling in Beeld. Taalverzorging	Groep 3 t/m 8
Leerling in Beeld. Rekenen-wiskunde	Groep 3 t/m 8
Leerling in Beeld. Begrijpend Lezen	Groep 4 t/m 8
Leerling in Beeld. Basisbewerkingen	Eind groep 4 t/m 8
Leerling in Beeld. Avi en DMT (technisch Lezen)	Eind groep 3 t/m 8

28.3 Methodegebonden toetsen

Naast de bovengenoemde toetsen worden er ook een aantal andere toetsen afgenomen; de methodegebonden toetsen. Deze toetsen worden voorafgaand of na afloop van een blok/thema afgenomen. Deze toetsen meten de groepsdoelen op korte of middellange termijn.

29. Resultaten eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de

eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

29.1 Referentieniveaus

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

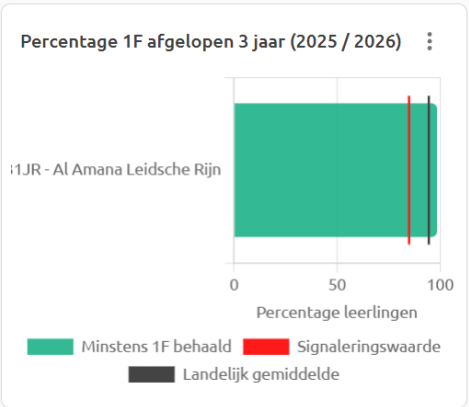
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

29.2 Signaleringswaarden

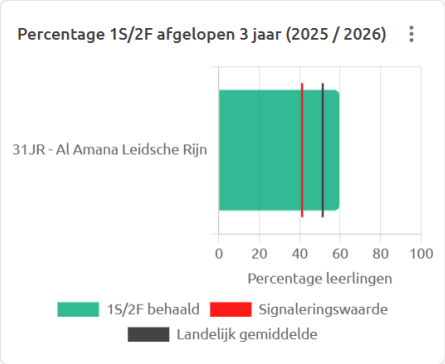
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide referentieniveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

29.3 Percentage leerlingen op onze school met fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F)

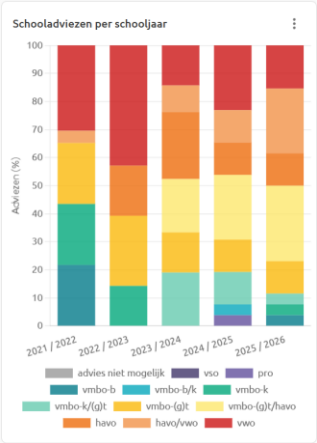
29.3.1 Percentage 1F afgelopen drie jaar



29.3.2 Referentieniveaus 1S/2F



29.4 Schooladviezen



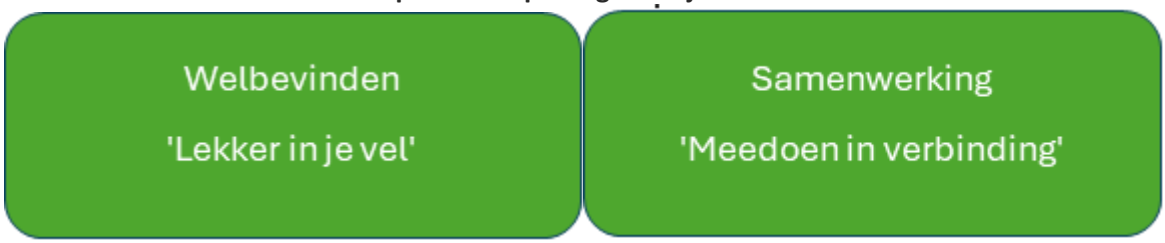
30. Sociale ontwikkeling

De sociale ontwikkeling omvat het krijgen van begrip voor andere mensen en het ontwikkelen van positief gedrag en vaardigheden ten opzichte van de medemens. Hier valt ook sociale cognitie onder. Dat wil zeggen dat het kind kennis heeft van omgangsregels en relaties tussen mensen.

30.1 Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten? Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Kwaliteit 'Ontwikkelen vol avontuur'	Leren en leven met lef en moed

Vanuit onze kernwaarde ‘samenwerking’ geloven we dat ontmoeting een krachtige leerervaring biedt. Onze school fungeert als een veilige ontmoetingsplaats waar kinderen, ouders en professionals samen leren en leven. Bij binnenkomst is het meteen voelbaar: je bent welkom, je wordt gezien en gehoord, en je mag zijn wie je bent. We zetten ons in voor de ontwikkeling van de talenten van kinderen, zowel binnen als buiten de school. Ze leren belangrijke vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Deze sociale competenties dragen bij aan een veilig en sociaal klimaat, positieve leeropbrengsten, de ontwikkeling van burgerschap en zorg voor de omgeving.

30.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Bij Al Amana Leidsche Rijn zetten we verschillende methoden in om de sociale opbrengsten van leerlingen te meten en te verbeteren. Dit gebeurt door een gestructureerde aanpak, waarbij we gebruikmaken van het meetinstrument "Leerling in Beeld" en andere hulpmiddelen.

Onderbouw: Observatielijsten en DigiKeuzebord

In de onderbouw (groepen 1 en 2) maken we gebruik van observatielijsten die geïntegreerd zijn in het DigiKeuzebord. Leerkrachten observeren leerlingen tijdens verschillende activiteiten en noteren hun sociale interacties, communicatie en samenwerkingsvaardigheden. Deze observaties helpen ons om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerlingen op sociaal-emotioneel vlak. Door deze gegevens te verzamelen, kunnen we tijdig inspelen op de behoeften van onze leerlingen en gerichte ondersteuning bieden.

Groepen 3 tot 8: Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Voor de leerlingen in groepen 3 tot 8 gebruiken we "Leerling in Beeld" om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen. Dit meetinstrument biedt inzicht in de vorderingen van leerlingen en stelt leerkrachten in staat om specifieke aandachtspunten te identificeren. Door twee keer per jaar de voortgang te monitoren, kunnen we het welzijn van onze leerlingen nauwlettend in de gaten houden en waar nodig interventies inzetten.

Monitor Sociale Veiligheid

Daarnaast voeren we jaarlijks de Monitor Sociale Veiligheid uit in groepen 6 tm 8. Deze monitor biedt een overzicht van de sociale veiligheid binnen de klas en school. Leerlingen krijgen de kans om anoniem hun ervaringen en gevoelens te delen over de sfeer in de klas, pesten en sociale interacties. De resultaten worden geanalyseerd en besproken, en vormen de basis voor vervolgacties en verbeteringen.

Vreedzaam vanaf Groep 1

Vanuit de onderbouw werken we met het Vreedzaam-programma, dat al in groep 1 wordt geïntroduceerd. Dit programma richt zich op het bevorderen van sociale vaardigheden en een positieve groepsdynamiek. Door middel van activiteiten en spelletjes leren leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan, conflicten op te lossen en samen te werken. Dit draagt bij aan een veilige en positieve leeromgeving.

Door deze gecombineerde aanpak kunnen we de sociale opbrengsten van onze leerlingen effectief in kaart brengen en verbeteren. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin elk kind zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen, zowel sociaal als emotioneel. Met behulp van de verschillende tools en methoden zorgen we ervoor dat we geen enkele leerling uit het oog verliezen en hen de ondersteuning bieden die zij nodig hebben.

Veiligheidsbeleving Al Amana Leidsche Rijn 2025

	Signaal
Schoolbeleving	
Veilige leeromgeving	
Gevoel van sociale veiligheid	

Het gaat goed met mij Let op mij Let extra goed op mij

Bron: sociaal-emotionele vragenlijsten groep 5-8 Leerling In Beeld

Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

De school gebruikt Kindbegrip als middel om de sociale opbrengsten te meten. Twee keer per jaar wordt een vragenlijst ingevuld op basis van observaties in de groep. Ook de leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen de vragenlijst in. Dit wordt de monitor Sociale Veiligheid genoemd.
Kindbegrip bestaat uit enkele graadmeters, die centraal staan in de vragenlijsten.
Betrokkenheid en Welbevinden zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod. Dit is te meten op alle leeftijden. Ze hebben een waardevolle signaalfunctie voor motivatie, zelfvertrouwen, innerlijke gemoedstoestand en cognitief functioneren. Lijkt een leerling of een groep minder betrokken of signaleert de leerkracht een lager welbevinden, dan maakt Kindbegrip gebruik van doorvragen. Zo helpen we de leerkracht om zicht te krijgen op mogelijke oorzaken van deze lagere score.
De volgende vaardigheden zijn nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

Deze categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Op basis van de resultaten wordt op groeps- of individueel niveau een plan van aanpak opgesteld en worden concrete doelen gesteld voor verbetering op al deze vlakken.

31. Veiligheidsbeleving op onze school

Cognitieve ontwikkeling is belangrijk, maar natuurlijk willen we ook weten of onze leerlingen lekker in hun vel zitten. Denk hierbij aan de sfeer in de groep bijvoorbeeld en pestgedrag. Het zijn belangrijke elementen die we door eigen observaties niet altijd voldoende kunnen in kaart brengen. Met het instrument Sociaal-emotioneel functioneren van Cito krijgen we een goed beeld van elke leerling in de groep. Ook van leerlingen die minder aandacht vragen.

Het instrument Sociaal-emotioneel functioneren is onderdeel van het brede aanbod van Leerling in beeld van Cito, het leerlingvolgsysteem voor primair onderwijs.

32. Schooltijden en opvang

32.1 Schooltijden

Alle kinderen van de IBS Al Amana LR hebben school van maandag tot en met vrijdag.
De begin- en eindtijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag en donderdag	08.15 - 14.45 uur
Woensdag	08.15 - 13.00 uur
Vrijdag	08.15 – 12:00 uur

De kinderen hebben ‘s ochtends een kwartier pauze en tussen de middag een half uur pauze. In beide pauzes spelen de kinderen buiten. Ook bij slecht weer spelen de kinderen buiten, denkt u hier aan in de ochtend bij het aankleden. Wanneer het heel slecht weer is, kan er besloten worden dat de pauze buiten vervalt. De kinderen blijven dan in de klas.

32.2 Continurooster

Onze school hanteert het continurooster en alle leerlingen zijn verplicht in de grote pauze op school te blijven. Er zijn geen kosten aan verbonden. De kinderen eten in de klas onder toezicht van hun leerkracht. De medewerkers en pleinwachten surveilleren tijdens de grote pauze.

33. Vakantierooster

VAKANTIES - VRIJE DAGEN	
Herfstvakantie	ma 19 okt - vr 25 okt 2026
Wintervakantie	ma 21 dec - vr 1 jan 2027
Voorjaarsvakantie	ma 22 feb - vr 26 feb 2027
Eid ul Fitr variant 1*	ma 8 mrt - di 9 mrt 2027
Eid ul Fitr variant 2*	di 9 mrt 2027 - wo 10 mrt 2027
Pasen	ma 29 maart 2027
Meivakantie	ma 26 apr - vr 30 apr 2027
Meivakantie (incl Bevrijdingsdag en Hemelvaart)	ma 3 mei - vr 7 mei 2027
Eid ul Adha / Pinksteren	ma 17 mei - di 18 mei 2027
Zomervakantie	ma 19 juli - vr 27 aug 2027

*Variant woont gekozen wanneer duidelijk is wanneer eid el fitr valt.

33.1 Studiedagen

STUDIEDAGEN 2026-2027	
Personeelsdag	ma 5 oktober 2026
Studiedag 1	vr 27 november 2026
Studiedag 2	di 30 maart 2027
Studiedag 3	vr 12 februari 2027
Studiedag 4	ma 15 februari 2027
Studiedag 5	ma 28 juni 2027
Studiedag 6	di 29 juni 2027

34. Namen en adressen

Al Amana Leidsche Rijn Eerste Oosterparklaan 88 | 3544 AK Utrecht Tel: 030 200 6188 E-mail: info.lr@alamana.nl Website: www.alamana.nl	**Islamitische Schoolbesturen Organisatie (ISBO)** Zielhorsterweg 83 3813 ZX Amersfoort Postbus 28095 3828 ZH Hoogland Tel: 033 4571001
Ouderraad Voorzitter: mw. Sahrani e-mail: ouderraad.lr@alamana.nl	**Medezeggenschapsraad** PMR: J. Warmenhoven, F.Z. Jamai, F. Koc OMR: Z. Rziki, I. Tahsin e-mail: mr.lr@alamana.nl
Anti-pestcoördinator Juf Khadija Meester Abdelhamid	**Interne vertrouwenspersoon** Juf Mariam Merroun
Klachtenprocedure: e-mail: klacht@alamana.nl	**Externe vertrouwenspersonen** Stefan van Weers stefan@innermatch.nl 06 2183 1791

	Ingrid Middelkoop 06 1480 8633 ingrid@deconflictexpert.nl
Schoolarts Tel: 030 28 633 00 Website: www.jeugdengezinutrecht.nl	**Buurtteam Leidsche Rijn** Burgemeester Verderlaan 17 | 3544 AD Utrecht Tel: 030 74 00 515 E-mail: leidscherijn@buurtteamsutrecht.nl
Dienst onderwijs afdeling leerplicht Tel: 030 286 26 60 E-mail: leerplicht@utrecht.nl	**Vragen over onderwijs** Postbus 51 Tel: 0800 8051 (gratis). Website: http://www.rijksoverheid.nl/
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Postbus 85191 | 3508 AD Utrecht Tel: 030 280 95 90 Fax: 030 280 95 91 info@onderwijsgeschillen.nl Bezoekadres: Gebouw "Woudstede" Zwarte Woud 2 | 3524 SJ Utrecht	**Inspectie van het onderwijs** Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij tel: 0800 8051 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs Tel: 0900 111 3 111 (lokaal tarief). E-mail: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl
PO Raad Postbus 85246 3508 AE Utrecht Tel: 030 – 3100933	**Stichting Geschillencommissies Onderwijs** T.a.v mw. H.E. Mertens Postbus 85191 3508 AD UTRECHT Tel.:030-2809590
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Utrecht PO Perudreef 90 | 3563 VE Utrecht Tel: 030 303 64 20 | 030 303 64 10 E-mail: info@swvutrechtpo.nl Website: www.swvutrechtpo.nl	